



2026년 하반기 한국어촌어항공단 직원 공개채용 공고
(일반직, 공무직, 기간제계약직, 체험형청년인턴)

우리 공단과 함께 할 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 9. 15.

한국어촌어항공단 이사장

1 채용분야 및 응시자격

□ 일반직

구분	직급	분야	근무지	인원	응시자격요건 (접수마감일 기준 모든 조건 충족)
일반직	경력 5급	토목*	전국	2	• ①해당 분야* 3년 이상의 경력 보유한 자 • ②「건설기술진흥법」에 따른 토목분야 초급기술자 이상 자격보유자 또는 토목기사 자격증 소지자
		수산*	전국	2	• 해당 분야* 3년 이상의 경력 보유한 자 • 27.1월 초 임용 예정
		일반행정*	전국	1	• 해당 분야* 3년 이상의 경력 보유한 자 • 27.1월 초 임용 예정
	신입 5급	정보화*	서울	1	• 해당 분야* 정보통신(전산, 통신, 정보보안 등) 관련 학사학위 이상 소지자
		선박(기관)	전국	1	• ①5급 이상 기관사 면허 보유한 자 • ②상급안전교육을 접수마감일(26.9.30.) 기준 이수한 자로 임용 예정일(26.11.30.) 기준 유효하여야 함 • ③선원법에 따른 건강검진 등 임용즉시 승선가능한 자
		토목	전국	3	• 「건설기술진흥법」에 따른 토목분야 초급기술자 이상 자격보유자 또는 토목기사 자격증 소지자
		수산	전국	1	• 해당 업무 수행 가능한 자
			전국	1	• 해당 업무 수행 가능한 자 • 27.1월 초 임용예정
		일반행정	전국	1	• 해당 업무 수행 가능한 자 • 27.1월 초 임용예정
		선박(항해)	인천	1	• ①5급 이상 항해사 면허 보유한 자 • ②상급안전교육 및 레이더시뮬레이션교육을 접수마감일(26.9.30.) 기준 이수한 자로 임용예정일(26.12.31.) 기준 유효하여야 함 • ③선원법에 따른 건강검진 등 임용즉시 승선가능한 자 • 26.12월 말 임용 예정
		총계		14	

※ 6개월 이하의 경력과 인턴(청년인턴 등 경력증명서 상 '인턴'으로 기재 된 경력) 경력은 응시자격요건 경력 산정에서 제외되며, 제출한 경력증명서 상 지원한 해당 분야 관련 수행업무 내용 상세가 없을 경우 경력으로 인정되지 않으니 유의바랍니다.

※ 분야별 임용일자 상이함으로 지원시 유의바랍니다.

□ 공무원

구분		직급	분야	근무지	인원	응시자격요건 (접수마감일 기준 모든 조건 충족)
공무직	신입	5급	토목	서울	1	• 「건설기술진흥법」에 따른 토목분야 초급기술자 이상 자격보유자 또는 토목기사 자격증 소지자
			일반행정 (사무지원)	전국	2	• 해당업무 수행 가능한 자 • 27.1월 초 임용 예정
			일반행정 (차량 운전·관리)	전국	1	• 1종 대형 이상 운전면허 취득 후 대형차량 운전경력 2년 이상인 자 • 27.1월 초 임용 예정
		총계			4	

※ 6개월 이하의 경력과 인턴(청년인턴 등 경력증명서 상 '인턴'으로 기재 된 경력) 경력은 응시자격요건 경력 산정에서 제외되며, 제출한 경력증명서 상 지원한 해당 분야 관련 수행업무 내용 상세가 없을 경우 경력으로 인정되지 않으니 유의바랍니다.

□ 기간제계약직

구분		직급	분야	근무지*	근무 기간	인원	응시자격요건 (접수마감일 기준 모든 조건 충족)
기간제 계약직	신입	5급	일반행정	서울	12개월	5	• 해당업무 수행 가능한 자
				홍성	12개월	2	
				목포	12개월	3	
				창원	12개월	2	
				제주	12개월	2	
		수산	서울	12개월	1	• 해당업무 수행 가능한 자	
		토목*	서울	12개월	1	• 고등학교 졸업이상 인자 중 해당 분야*(토목 또는 건축) 관련 학과 졸업한 자	
			서울	12개월	2	• 해당업무 수행 가능한 자	
		선박(항해)	목포	12개월	1	• ①6급 이상 항해사 면허 보유한 자 • ②상급안전교육 및 레이더시뮬레이션교육을 접수마감일(26.9.30.) 기준 이수한 자로 임용예정일(26.12.1) 기준 유효하여야 함 • ③선원법에 따른 건강검진 등 임용즉시 승선가능한 자	
		총계					

□ 체험형 청년인턴

구분	분야	근무지	근무 기간	인원	응시자격요건 (접수마감일 기준 모든 조건 충족)
체험형 청년인턴	청년인턴 (사무지원)	서울	6개월 (전일제)	6	• 공고일 기준(26.9.15) 만15세 이상 만34세 이하 미취업자 (우리 공단 인턴 유경험자 제외)
		인천		1	
		홍성		4	
		창원		2	
총계				13	

※ 추후 법정 또는 공인된 기관 등에 의해 발급된 객관적인 증빙서류를 제출해야함
※ 제대군인지원에 관한 법률에 따라 같은법 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

- 군복무기간 1년미만(1세연장), 1년이상~2년미만(2세연장), 2년이상(3세연장)

☐ **공통 응시자격요건** ※ 단, 분야별 응시자격요건이 상이함.

구분	응시자격요건(접수마감일 기준 모든 조건 충족)
학력 및 전공	· 제한 없음
연령	· 제한 없음 ※ 단, 공단 인사규정 제46조에 따른 정년(만 60세) 미만인 자(일반직 및 공무원에 한함)
병역	· 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 (현역의 경우 임용예정일 이전 전역하여 즉시 입사가 가능한 자)
어학점수	· 제한 없음
기타	· 공단 인사규정 제13조 규정에 의한 결격사유에 해당하지 아니한 자

☐ **근무조건**

구분	직급	분야	근무형태	월보수(법정수당 포함) * 법정수당 외 기타수당, 성과연봉 등은 공단 규정에 따라 별도 지급
일반직	5급	전 분야	전일제	• 2,736,700원(기본급 2,596,700원, 급식수당 140,000원)
공무직	5급	전 분야	전일제	• 2,280,600원(기본급 2,140,600원, 급식수당 140,000원)
기간제계약직	5급	전 분야	전일제	• 2,736,700원(기본급 2,596,700원, 급식수당 140,000원)
체험형 청년인턴	-	청년인턴 (사무지원)	전일제	• 2,240,000원(기본급 2,100,000원, 급식수당 140,000원)

- 1) 입사지원서에 기재한 직무 분야 관련 경력만 월보수에 추가 산정되어 지급(**응시자격요건 경력에 최대 4년 추가/체험형 청년인턴은 해당하지 않음**)
 - 기재하지 않은 경력 또는 경력증명서상 업무내용이 증빙되지 않거나 미제출시 또는 해당 분야 경력이 아닌 경우 불인정
- 2) 기간제계약직의 경우 추후 업무평가 및 공단 사정에 따라 최대 24개월 근무 가능(체험형 청년인턴 제외)
- 3) 성과연봉(세부사항은 공단 보수규정 및 연봉제시행세칙 준용, 체험형 청년인턴 제외)
 - 일반직 및 공무직, 기간제계약직: 회계연도 중 3개월 이상 근무 시 평가 결과에 따른 등급 기준에 따라 성과급 지급(성과연봉 등급에 따라 20%내외 차등지급)
 - 체험형 청년인턴: 성과급 지급 대상 아님
- 4) 채용유형별 연봉, 승급 등 인사 및 보수 등에 관한 사항은 공단 규정을 따름(체험형 청년인턴 제외)
- 6) 일반직 및 공무직의 경우 3개월 수습 기간 부여하며, 평가에 따라 최종 임용 여부 결정
- 7) 모든 기간제계약직은 계약 기간 근무 후 고용관계 자동 소멸

- 세부 직무 및 수행업무 등 직무기술서 참조 및 수행업무는 배치되는 부서의 업무분장에 따름
- 근무지는 첫 발령지이며, 이후 **전 직무 본사 및 전국 지방조직(지사, 센터 등) 순환근무**
- 정부의 공공기관 이전 계획 또는 공단 계획에 따라 본사 및 지방조직(지사, 센터 등) 위치는 변경될 수 있음
- **숙소는 지원하지 않으므로 근무지를 반드시 확인하고 지원할 것**
- 본사·지사 주소안내
 - 본 사(서울): 서울특별시 금천구 가산디지털2로 53, 한라시그마밸리 12층
 - 서 해 지 사(홍성): 충청남도 홍성군 홍북읍 청사로 150번길 20 광명헤세드 5층
 - 남서해지사(목포): 전라남도 목포시 해안로148번길 14(해안동1가) 목포국제여객터미널 2층
 - 남동해지사(창원): 경상남도 창원시 마산합포구 불종거리로 46(오동동) 삼성생명빌딩 6층
 - 제 주 지 사(제주): 제주특별자치도 제주시 첨단로 213-65(영평동) 제주종합비즈니스센터 2층
 - 동 해 지 사(강릉): 강원특별자치도 강릉시 술올로5번길 33, 2층
- ※ 기타 센터(또는 선박사무소) 및 지원단(부산) 상세 주소는 공단 홈페이지 참조

□ 우대사항 및 자격증

항목		가산점	적용전형	내용
우 대 사 항	취업지원대상자	법령에따름 (5%,10%)	전 전형	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자
	장애인	5%	서류/ 면접	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 「장애인복지법」에 따른 장애인
	저소득층	3%	서류	• 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람
	북한이탈주민	3%	서류	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 보호대상자
	다문화가족	3%	서류	• 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 자녀
	자립준비청년	3%	서류	• 「아동복지법」 제16조 또는 제16조의 3에따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자이고, 「청년고용촉진 특별법시행령」에 따른 '청년'에 한하여 적용
	비수도권 지역인재	1%	서류	• 최종학력(석사이상)은 학사 기준)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인자 (붙임2참조)
	우리공단 근무 경력자 1)일반직 및 공무직 지원자만 해당	6개월~1년미만 2% 1년~1년 6개월 미만 2.5% 1년 6개월 이상 3%	서류	• 한국어촌여행공단 홈페이지 및 공공기관 채용정보시스템(잡알리오)에 게시된 한국어촌여행공단의 채용공고에 지원하여 기간제계약직(청년인턴 제외)으로 근무한 경력 으로, 경력 인정 기간은 신규 채용공고 원서접수 마감일 기준 3년 이내 경력 에 한함
	해당지역 거주자 2)기간제계약직 지원자에 한함 *수도권(서울, 인천, 경기) 지역을 제외한 지원 분야 근무지만 해당	2%	서류	• 공고일 이전까지 해당 지역에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 총 합해 3년 이상인 자 또는 공고일 기준 6개월 전부터 계속해서 주민등록상 주소지를 해당지역으로 갖고 있는 자 로서 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없는 자
사회형평적 인력 채용목표제			서류/ 필기	• 사회형평적 인력은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자 및 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 「장애인복지법」에 따른 장애인에 한함 • 모집단위별 사회형평적 인력에 해당하는 자의 경우 서류전

		형과 필기전형에서 합격선 -20점 이내 고득점자순으로 합격예정인원의 20%(소수점 올림)까지에 해당하는 자를 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격 처리
양성평등 채용목표제	서류 /필기	모집단위별 어느 한 성(性)의 합격자가 서류전형, 필기전형 선발인원의 30%(소수점버림)에 미달하는 경우, 합격선 -3점 이내 목표미달 성별 응시자 중에서 고득점자 순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격 처리
자격증	서류	채용분야별 자격증 (참고)

- 1) 일반직 및 공무원 지원자에 한함
2) 계약직 지원자에 한하며, 수도권(서울, 인천, 경기) 지역을 제외한 지원 분야 근무지만 해당
※ 접수마감일 기준 유효하게 등록된 자에 한하며 추후 법정 또는 공인된 기관 등에 의한 객관적인 증빙서류를 제출해야함
※ 우대가점이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정(단, 취업지원대상자에 한하여 중복 적용)
※ 취업지원대상자 우대는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제3항에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음
※ 서류 및 필기전형에 한하여 사회형평적 인력(합격선 -20점 이내 20%) 및 양성평등 채용목표제(선발인원의 30%에 미달하는 성(性)에 대해 합격선 -3점 이내) 적용

2 전형절차 및 일정

□ 채용절차

○ 일반직 및 공무원직



○ 기간제계약직



○ 체험형 청년인턴



※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여하며 모든 전형(결격사유 조회 포함)에 합격한 자를 대상으로 최종합격자(임용예정자) 선발

□ 채용기준

전형	구분	평가기준
서류전형	경력직	• 경력사항, 자격증, 한국사능력, 자기소개서, 직무수행계획서, 우대가점 등
	신입직	• 교육사항, 자격증, 한국사능력, 공공기관 청년인턴, 자기소개서, 우대가점 등 * 공공기관 청년인턴의 경우 수료자에 한함(수료증 필수 제출)
	공무직 일반행정(차량운전관리)	• 교육사항, 무사고, 교통법규준수, 자격증, 한국사능력, 공공기관 청년인턴, 자기소개서, 우대가점 등 * 공공기관 청년인턴의 경우 수료자에 한함(수료증 필수 제출)
	체험형청년인턴	• 자기소개서, 우대가점 등
필기전형	일반직, 공무직	• NCS기반 직업기초능력검사(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력) • 인성검사
	기간제계약직	• 온라인 인성검사
면접전형	일반직	• 개별면접(PT발표 및 인성면접)
	공무직	• 집단면접(토의면접 및 인성면접) 또는 개별면접
	기간제계약직, 체험형 청년인턴	• 집단면접 또는 개별면접

※ NCS 직업 공통 능력 평가체계는 관련 가이드 및 학습자료가 마련된 이후, 2027년부터 적용할 예정으로

□ **채용일정** ※ 각 전형 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

전형절차	일정	비고
공고	9.15.(화) ~ 9.30.(수)	공단 홈페이지, 알리오 등
지원서 접수	9.17.(목) 13:00 ~ 9.30.(수) 13:00	온라인 접수(채용 홈페이지) - 우편, 이메일 및 방문접수 불가
서류전형 합격자 발표	10월 중순	채용 홈페이지
필기전형(온라인 인성검사) / 합격자발표	10.17.(토)/ 10월 20일(화)	장소(서울소재) 및 시간 추후 공지 *기간제계약직은 온라인 인성검사 실시
사전 서류 제출	10.20.(화) ~ 10.26.(월) 13:00	합격자 개별 별도 공지 *서류제출기한이 짧음으로 구비서류 미리 준비
면접전형 / 합격자발표	11월 초	장소(서울소재) 및 시간 추후 공지 합격자 개별 별도 공지
신체검사·결격사유 조회	11월 중순	합격자 개별 별도 공지
최종합격자 발표	11월 말	합격자 개별 별도 공지
임용일(인사발령)예정	26.11.30/12.1/12.31/27.1.	합격자 개별 별도 공지 *분야별 임용일 상이

3 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 9. 17.(목) 13:00 ~ 9.30.(수) 13:00 까지
 - 접수방법: 우리 공단 채용홈페이지(<https://fipa.careeron.co.kr/>)에서 온라인 접수
 - 채용공고문, 직무기술서, 지원서 작성방법 등을 확인 후 작성
 - 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간여유를 두고 지원
 - 전형별 시간, 장소, 합격자 확인 등 세부 내용은 합격자 대상 별도 공지
 - 증빙서류 제출은 필기전형 합격자발표일부터 약 5일간 진행됩니다.
- 증빙서류를 입사지원서 작성 전 미리 준비하시기 바랍니다.

4 제출서류

- 서류전형: 공단 채용홈페이지(<https://fipa.careeron.co.kr/>)의 안내에 따라 온라인으로 직접 응시원서 작성 입력(별도 제출서류 없음)
 - 입사지원서, 자기소개서 및 경력직 직무수행계획서(채점비중이 크므로 상세히 기록하여야 하며 공란, 무의미한 문구 반복, “그런 경험 없음”, 글자수 미달, 오기입, 블라인드 위배, 누락 등 이외의 모든 불성실 기재 사유 해당 시 탈락 사유가 될 수 있음)
 - 입사지원서에 본인이 기재한 필수 응시 자격 및 기타 기재 사항에 대하여 증빙서류를 제출해야 하며, 입사지원서 작성 시 증빙서류를 제출할 수 없는 사항에 대해서는 기재 불가함을 알려드립니다.
- 면접전형: 우대 및 결격사유 등 합격결정과 관련이 있는 서류에 한하여 면접전형 시 해당 관청·기관에서 발급한 스캔본 온라인 제출 및 원본 서면 제출
- 최종합격: 임용등록에 필요한 서류에 한하여 최종합격자 대상 공단 채용홈페이지의 안내에 따라 면접 시 제출한 서류 일체 원본 제출

구분	주요내용
----	------

공통
유의사항

- 모든 증빙서류는 **필기전형 이후 온라인 제출 후 원본 면접전형 당일 현장 제출해야 함**으로 서류를 입사지원서 작성 전 미리 준비하시길 바랍니다.
- **모든 증빙서류는 임용시 유효하여야함.**
 - 유효기간이 정해져 있지 않은 증빙서류의 경우 가급적 1년 이내 발급분으로 제출
 - 증빙서류 제출 시, 문서확인번호(원본확인용)등이 표기된 증명서로 제출
 - 국가기술자격증은 상장형으로 제출
- **경력증명서 제출 시**
 - 지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 경력증명서 및 4대보험자격득실확인서 제출
 - 입사지원서 상 기재하지 않은 경력사항에 대해 추가 불가
 - 경력증명서 상 수행 업무 내용이 명시되어 있어야 함
 - 재직중인 경우, 재직증명서 대체가능
- 증빙서류는 관계기관 조회 등을 통해 확인 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주

필수
(분야별)
해당자

- **(선박 분야)** 해기사면허, 상급안전교육, 레이더시뮬레이션교육(항해에 한함),
선원법에따른 건강검진증명서, 승무경력증명서
- **(토목 분야)** 건설기술인협회경력증명서(토목분야초급기술자) 또는
토목기사 자격증 사본
- **(정보화 분야)** 해당 분야 학사 학위이상 증명서
- **(경력직 분야)** 기재한 경력사항에 대한 경력증명서(업무상세기재) 및
건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자가입증명서
- **(차량 운전·관리분야)** 1종 대형이상 운전면허증(유효기간내)
경력증명서(해당근무기관 직인포함 대형차량 운전경력 내용 포함)
운전경력증명서(경찰청 발급)
- **자격증 사본 각 1부**
(입사지원서에 기재한 모든 자격증)
- **성적증명서 및 직업교육 수료증**
(교육사항 기재 확인용)
- **최종학력(대학원 이상 제외) 졸업(예정)/재학(휴학)/제적 증명서**
(비수도권 지역인재 확인용)
- **병적증명서**
(남성지원자 및 병역 해당자)
- **주민등록등본 또는 초본**
(해당 지역 거주자 확인용)
- **취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자 증명서(수급기간 명시)**
- **한부모가족 증명서(지원기간 명시)**
- **북한이탈주민등록 확인서**
- **다문화가족 중 귀화 허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 :**
본인 명의 가족관계증명서, 기본증명서(상세, 前 국적 표시)
- **다문화가족 중 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 :**
본인 명의 가족관계증명서, 외국인 등록 사실 증명서
- **경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자가입증명서**
(경력사항 작성자)
- **공공기관 청년인턴 수료증 및 경력증명서** (수료증 제출 불가시 기재 불가)
- **자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여통지서**
(위 서류 발급이 불가할 시 시설 등 퇴소증빙서류)

5 유의사항

가. 입사지원 및 제출서류

- 블라인드 채용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며 사용할 경우 불합격 처리 또는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 채용분야 간 중복지원은 불가하며, 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 필기 전형 합격자에 한하여 추후 접수합니다.
- 지원자가 작성한 내용이 제출된 서류 또는 사실과 다르거나 채용 관련 비위행위가 있는 경우에는 채용 후라도 임용이 취소되며, **향후 5년간 공단 입사 지원에 제한됩니다.**

나. 합격자 처리 등

- 공통 자격요건, 채용분야별 자격요건이 충족되지 않는 경우 입사 후에도 **합격이 취소될 수 있습니다.**
- 응시원서 등에 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 비위면직자 등에 해당하는 경우 **합격이 취소될 수 있습니다.**

다. 채용서류 반환청구

- 응시자가 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 인사발령일로부터 180일간 보관 후 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.

라. 기타사항

- 임용 후에는 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사할 수 없습니다.
- 응시인원이 채용인원에 미달할 경우 연장공고를 실시할 수 있으며, 채용인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 채용관련 문의사항은 채용홈페이지 내 ‘공지사항 및 FAQ’와 ‘Q&A’ 게시판을 이용하시기 바랍니다.