

국립대학육성사업 학생 모니터링단 8기 모집 공고

2026. 9. 23.

I 목적

- 국립대학육성사업에 직접 참여함으로써 사업에 대한 이해를 높이고 대내외 성과 공유 및 확산
- 국립대학육성사업 프로그램을 모니터링 및 취재하여 참여자 만족도 향상 및 실효성 제고

II 추진 개요

□ 모집

- 모집기간: 2026. 9. 23.(수) ~ 10. 6.(화)
- 지원자격
 - 국립대학육성사업에 참여해 본 경험이 있거나 관심이 있는 우리대학 학부 재학생
 - ※ 활동 기간 종료까지 재학 상태 유지 필수 / 활동 기간 중 학정변동(휴학/자퇴/제적/졸업/졸업예정/군휴학 등), 교환학생, 해외파견 등 진행 예정인 경우 지원 불가
 - 카드뉴스, 동영상 등 콘텐츠 제작에 관심이 있는 학생
 - 발대식, 수료식, 간담회 등 학생모니터링단 관련 행사 참석이 가능한 학생
- 지원방법: 모집기간 내 지원서 작성 후, 해당 자료(PDF 등)를 담당자 이메일(anna55@jnu.ac.kr)로 제출
 - ※ 대학 홈페이지 [커뮤니티-공지사항] 또는 국립대학육성사업 홈페이지(<http://gfs.jnu.ac.kr>) [커뮤니티-공지사항] 게시판에서 지원서 파일 다운
- 지원서류
 - (필수) 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부
 - (선택) 포트폴리오
 - ※ 지원서 내 서명 및 날인 후 제출(서명 및 날인이 없을 경우 접수하지 않을 수 있음)
 - ※ 파일명 및 메일 제목: [지원자 ○○○] 국립대학육성사업 학생모니터링단 8기

□ 선발

- 선발인원: 총 9명
- 선발방법: 제출한 지원서를 바탕으로 서류 심사

○ 선발일정

구분	일시
신청서 접수	'26. 9. 23.(수) ~ 10. 6.(화)
합격자 발표	'26. 10. 16.(금)
발대식 및 오리엔테이션	'26. 10. 21.(수) 10:30 ~ 13:00 ※ 중식 포함

※ 발대식 및 오리엔테이션 참석 필수. 불참 시 합격이 취소될 수 있음.

※ 일정 및 진행 시간이 변경될 경우 모니터링단 참여 학생에게 개별 연락 예정

III 활동 내용

○ 활동 기간: 2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 12. 18.(금) [2개월]

○ 운영 내용

- 매달 교내 국립대학 육성사업 현장 모니터링 후 결과보고서 및 직접 제작한 콘텐츠 제출

※ 모든 게시물은 사전에 담당자의 피드백을 거쳐 업로드되며, 지속적으로 소통하여 수시 점검

※ 모니터링 콘텐츠 제작 시 필요한 촬영 장비 지원 예정

- 활동 내용

구분	활동 횟수	활동 내용
정적 그래픽	월 3회	프로그램 모니터링 후 콘텐츠 제작 ※ 모니터링 1회당 콘텐츠 1건 제작 필수 ※ 개인SNS 업로드 필수
영상	월 2회	

- 콘텐츠 제작

구분	제작물
정적 그래픽	① 모니터링 결과 카드뉴스 8페이지 이상 제작 ② 사업 소개 인포그래픽 ③ 기타 정적 그래픽
영상	① 직접 촬영·편집한 영상(3분 이상 분량), 썸네일 이미지 ② 직접 촬영·편집한 쇼츠 영상 2개 제작(각 1분 이상) ※ ①, ② 중 선택하여 콘텐츠 제작(썸네일 이미지 포함)
개인 SNS활동	개인 SNS(블로그, 인스타그램, 유튜브 등)에 게시물 공유(※필수)

○ 활동 혜택

- 활동비 지급: 매월 250,000/400,000원(정적 그래픽/영상) 지급(수료 조건 충족 시 일괄 지급)

- 우수활동 장학금 지급

- 총장 명의 임명장 및 수료증 발급
- 명찰 지급 및 촬영장비 대여 등 활동 물품 제공
- 자기계발활동기록부 점수 등록
- 수료 및 장학금 지급 조건
 - 모니터링단: 정적 그래픽 콘텐츠 총 6회 이상 또는 영상 콘텐츠 활동 총 3회 이상 진행 시 활동 장학금 지급
 - 우수활동팀 포상: 총 누적 콘텐츠 수, 성실성 등 평가 기준에 따라 차등 지급

□ 발대식 및 오리엔테이션

- 일시: 2026. 10. 21.(수) 10:30 ~ 13:00
- 발대식
 - 기획처장 인사말씀 및 총장 명의 임명장 수여
- 오리엔테이션
 - 국립대학육성사업 및 주요과제 소개
 - 학생모니터링단 1기 ~ 7기 활동 성과 소개
 - 학생모니터링단 8기 활동 안내: 활동 목적 및 내용, 콘텐츠 제작, 팀 구성 등

III

기타 안내사항

- 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 기타 문의사항이 있는 경우 재정전략실 담당자에게 연락(T. 062-530-5135)