

2026년 해수욕장 안전요원 기간제근로자 모집 공고

2026년 해수욕장 안전요원 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 6월 12일

여수시장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2026. 6. 12.(금) ~ 6. 19.(금)(7일간)

나. 접수기간 : 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 19.(금) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접수처 : 여수시 신월로 648 국동입시별관 4층, 해양정책과(해양레포츠팀)

라. 접수방법 : 방문 접수 또는 전자우편(kkh0408@korea.kr)

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 전자우편의 경우, 마감시간 이내 도착분에 한해 인정하며 담당자(061-659-3973)에게 연락하여 접수확인 후 접수번호 받아야 함.

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간 및 장소
기간제 근로자	해양정책과	안전요원 40명 [보직종류] 안전관리총괄 2 안전관리팀장 9 안전요원 29	1. 근무기간: 2026. 7. 10.(금) ~ 8. 24.(월)(46일간) 2. 근무시간 - 주6일 근무, 10:00~19:00 / 점심시간 1시간 - 연장 교대근무: 19:00~20:00(1시간) - 휴무일: 필수 근무일(금, 토, 일, 공휴일(8/15), 대체휴일(8/17)) 제외, 개인별 상이 3. 근무장소: 여수시 개장 해수욕장 9개소 (만성리, 모사금, 방죽포, 무술목, 웅천, 장등, 낭도, 거문도, 안도) * 구체적 보직 및 근무장소 확정은 해수욕장 안전요원 실무교육 결과 및 경력, 관련 자격증 등에 따라 결정(7월 3일 이후)

보수(일)	기타
안전관리총괄 150,000원 안전관리팀장 130,000원 안전요원 110,000원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주휴수당, 연차수당, 휴일근무수당, 연장근무수당 지급 ○ 사회보험: 4대 보험 가입 ○ 급식비: 육지지역 1일 1식(휴무일 제외) / 도서지역(거문도, 안도) 1일 2식(휴무일 제외) ○ 도서지역(거문도, 안도)은 숙소 제공(2인 1실) ○ 교통비: 육지지역 일일 왕복 버스비 지원 / 도서지역(거문도, 안도) 여객선 운임비 지원(왕복 1회에 한함)

3 직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해수욕장 안전사고 예방 예찰 활동 ○ 인명구조활동 ○ 응급환자 응급처치 ○ 수상오토바이 및 구명보트 운용(자격증 보유자에 한함) ○ 기타 해수욕장 안전관리에 관한 사항
--------------	---

필요 역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드
--------------	------------------------------

관련분야 : 해수욕장 안전요원	
응시 자격요건	<p style="text-align: center;">필수 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수 마감일 기준 18세 이상으로 업무수행이 가능한 신체 건강한 자 ○ 관련 법령에 따른 아래 자격 중 1개 이상 보유자 <ul style="list-style-type: none"> - 수상구조사(「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제30조의2) - 인명구조요원(「수상레저안전법 시행령」 제26조) - 서프레스큐인명구조요원(「자격기본법」 제17조) ○ 금요일, 토요일, 일요일, 공휴일(광복절, 대체휴일 등) 근무 가능 자 ○ 도서지역 근무 가능 자 <ul style="list-style-type: none"> - 도서지역은 숙박 및 현장 여건 등을 종합적으로 고려하여 인력 배치 예정 ○ 안전요원 실무교육 참석 가능 자(6월 30일 ~ 7월 3일, 4일간) <ul style="list-style-type: none"> - 「해수욕장 안전관리에 관한 지침」 제11조제4항(안전관리요원)에 따른 법정교육으로 실무교육 미참여 시 선발 취소 - 실무교육 미참여 등 자격 미충족 시 예비인원 선발

<우대조건 및 가산점>

우대조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수상구조사 1급(지도자 자격 포함) 자격증 소지자 (5점) 2. 동력수상레저기구 조종면허 또는 응급구조사 자격증 소지자 (4점) 3. 최근 5년 내 안전요원 근무 경력 보유자 (3점) 4. 공고일 기준 여수시민인 자 (2점) <p>※ 우대조건 적용 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1~4번 우대조건을 중복으로 충족하는 경우, 가장 높은 우대조건 점수 1개만 가산하며, 서류전형과 면접전형에 각각 적용함. · 필수 응시자격으로 ‘수상구조사 1급 또는 지도자’ 자격증을 제출한 경우, 해당 자격의 고도화된 전문성을 인정하여 우대 가산점(5점)을 중복 부여함. (단, 그 외 자격은 필수 요건으로만 활용되며 가산점 미부여) · 우대조건은 원서 접수 시 증빙서류를 제출한 경우에 한정하여 인정함. (미제출 시 가산점 부여 불가) · 본 우대조건 충족 내역은 최종 합격 후 보직 및 근무장소 배치 시 종합적으로 고려할 예정임.
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자(과목별 만점의 10% 또는 5% / 서류, 면접 각각 적용) - 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자증명서에 의한 가점대상 및 비율 확인 ○ 의사상자 등(과목별 만점의 5% 또는 3% / 서류, 면접 각각 적용) <p>※ 취업지원대상자 가점과 의사상자 등 가점은 1개만 적용</p> <p>※ 법정 가산점과 직무 우대조건 가산점은 각각 적용</p>

4 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

5 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용 분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형(50점)					
① 자기소개서(25점)					
점수	5점	10점	15점	20점	25점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 경험 및 경력기술서(25점)					
점수	5점	10점	15점	20점	25점
내용	5개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 4개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 모두 명확히 드러남

○ 서류전형 합격자 발표 : 2026. 6. 23.(화) / 시 누리집 공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2026. 6. 25.(목) 예정 * 일시 및 장소 별도 통지

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평가항목(5개항목)	점수	비고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 발표 : 2026. 6. 29.(월) 이후 / 시 누리집 공고 및 합격자 개별 통지

마. 해수욕장 안전요원 실무교육 및 최종합격자 등록

○ 일 시 : 2026. 6. 30.(화) ~ 7. 3.(금)(4일간) 예정

○ 장 소 : 여수시 웅천해수욕장 * 일시 및 장소 변동 가능 / 별도 통지

○ 내 용 : 현장 투입 전 실무적용 교육 및 인성강화 교육 등 실시

* 실무교육 미 참여 시 안전요원 선발 취소 및 후순위 대기자 합격 처리

바. 최종 보직 및 근무지 발표

- 발표일 : 2026. 7. 3.(수) 이후 / 개별 통보
- 선정기준 : 해수욕장 안전요원 실무교육 결과, 자격증 및 경력 등을 종합적으로 검토하여 최종 결정

사. 근로계약 체결

- 일시 : 2026. 7. 3.(수) 이후
- 내용 : 최종 보직 및 근무지 결정 후 근로계약 체결

6 제출서류

- 가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)
- 나. 이력서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)
- 다. 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)
- 라. 경험 및 경력기술서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)
- 마. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 바. 주민등록초본 1부
(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 사. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부
(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
※ 양식은 우리 시 누리집 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함
- 아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정 안함
- 자. 자격증(면허증) (사본, 해당자에 한함) 1부
※ 해수욕장 안전요원은 해수욕장 안전관리에 관한 지침 제11조제2항(안전관리요원) 각 호에 따른 자격증을 보유해야하므로 응시자 전원은 반드시 자격증 사본 제출
- 차. 채용결격사유 부존재 확인서(최종합격자에 한함)

7 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’ 를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증명서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 예비합격자를 선발하여 최종합격자의 자진포기, 중도퇴사등 결원이 발생할 경우 차점자 순으로 합격 처리합니다.

자. 근무형태에 대한 부적합 사유 발생시 근로계약 해지

※ 부적합 사유 : 근무지 이탈, 근무태만, 복장 미준수, 팀장(담당자) 지시위반(1회 적발/경고, 2회 적발/사역중지) 등

※ 수상 안전사고 발생(우려)시 인명구조에 촌각을 다투는 현장근무 특성상 근무 중 음주, 근무태만, 조직내 분위기 화합 저해행위, 지시사항 불이행 등 발생시 근로계약 해지

차. 기타 자세한 사항은 여주시 해양정책과 해양레포트팀(☎ 061-659-3973)에 문의하시기 바랍니다.

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑥ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음
- ※ 해수욕장 안전요원은 해수욕장 안전관리에 관한 지침 제11조제2항(안전관리요원) 각 호에 따른 자격증을 보유해야하므로 응시자 전원은 반드시 자격증 사본 제출

【붙임 2】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 '○' 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

자기소개서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

【붙임 6】

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2026. . .

작성자 :

(서명)

여수시장 귀하

【붙임 6-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가		○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자	
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가		○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자	

