

---

# 2026학년도 광주전남 공동교육혁신센터 프로그램 ‘지역사회 문제해결 프로젝트’ 운영 계획

---

2026. 4. 23.(목)



광주·전남 공동교육혁신센터  
Gwangju-Jeollanamdo Higher Education Innovation Center

# 1 운영 개요

## □ 관련

- 2026학년도 대학 공동교육혁신센터 프로그램 운영 계획(교육지원살-2984, '26.04.15.)

## □ 목적

- 광주·전남 지역사회 탐방을 통해 지역 문제 해결 방안을 탐색하고 재학생의 학업 및 진로 적용 능력 향상
- 팀 기반 협력 활동을 통한 상호작용 강화 및 자기주도적 학습 역량 증진

## □ 운영 개요

- 프로그램: 지역사회 문제해결 프로젝트
  - 운영대상: 광주·전남 5개 국립대학\* 재학생
    - \* 광주교육대학교, 국립목포대학교, 국립목포해양대학교, 국립순천대학교, 전남대학교
  - 운영기간: 2026. 4. - 2026. 9. (6개월)
  - 주요내용
    - 지역사회 연계 기반 협력 프로젝트 기획 및 운영
    - 대학별 팀 구성 및 주제 설정을 통한 문제해결 활동 수행
    - 지역사회 문제탐색·분석 및 해결방안 도출
    - 성과 공유를 통한 우수사례 확산
- ※ 5개 국립대학 연합 축제 '오지다'와 연계하여 성과공유회 및 시상식 운영 예정('26.11.)

## □ 기대효과

- 지역사회 현안과 문제해결 방안에 대한 탐색으로 지역사회에 대한 관심 증가

- 팀 활동으로 리더십과 팀워크를 체득하고 의사소통역량 향상
- 자발적 탐구 활동을 통해 문제해결역량 향상

## 2 세부내용

### □ 추진일정

구 분	일정	비고
계획 수립	'26.4.	
프로그램 홍보 및 활동계획서 접수	'26.4.27. - 5.15.	
활동계획서 심사 및 팀 선정	'26.5.18. - 5.22.	
알림아리 개최	'26.5.26.	ZOOM 활용
팀 활동	'26.5.26. - 8.18.	
최종 결과보고서 제출	'26.8.18. - 8.28.	
심사 및 우수팀 선정	'26.8.31. - 9.4.	
우수팀 발표	'26.9.7.	
참여혜택 지급 및 활동비 정산	'26.9.7. - 9.23.	
결과보고	'26.9.	

※ 대학 사정에 따라 일정은 변동될 수 있음

### □ 프로젝트 공모

- 접수기간: 2026. 4. 27. - 5. 15. (3주)
- 접수방법: 광주전남 공동교육혁신센터 홈페이지\*에서 신청
  - \* 광주전남 공동교육혁신센터 홈페이지 링크: <https://www.gjec.or.kr/>
- 활동영역: 지역사회 문제 전반
  - 문화유산 및 예술·교육·환경 문제·사회적 약자·지역 축제 등 다양한 분야에서 자율 선택
- 세부사항
  - 팀당 3-5명으로 구성 / 대학별 10팀 내외
    - ※ 대학별 참여도에 따라 최종 선정 팀이 상이할 수 있음
  - 프로젝트 활동계획서 제출 ※ 활동계획서: [붙임1]

## □ 프로젝트 심사 및 선정

- 심사기간: 2026. 5. 18. - 5. 22. (5일)
- 심사위원: 광주전남 공동교육혁신센터 참여대학 담당자
- 심사기준

기준	내용	점수
주제의 적합성	프로젝트의 성격에 적합한 주제를 선정하였는가	40
내용의 독창성	주제 수행 내용이 독창적인가	30
계획의 구체성	프로젝트 활동 계획을 구체적으로 작성하였는가	30
합계		100

## □ 알림아리 개최

- 개최일시: 2026. 5. 26. 18:00 - 19:00
- 참여대상: 프로젝트 공모 후 선정된 50팀  
※ 팀당 최소 1인 이상 필수 참석
- 참여방법: 실시간 비대면 화상(ZOOM 활용)
- 주요내용: 지역사회 문제해결 프로젝트 운영 방법 및 규칙 안내

## □ 팀 활동

- 활동기간: 2026. 5. 26. - 8. 18. (12주)
- 참여대상: 프로젝트 공모 후 선정된 50팀
- 주요내용
  - 4회 이상 팀 활동 진행 / 1회당 2시간 이상 운영
  - 회차별 활동보고서 작성 ※ 활동보고서: [붙임2]

## □ 결과물 및 정산서 제출

### ○ 제출기간

구분	제출기간	제출자료	비고
1차 정산	'26.6.29.-7.10.(2주)	- 정산서 - 영수증 붙임 서식 · 매출전표: 홈페이지 제출 · 지류 영수증: 우편 제출 ※ 제출 주소: 전라남도 순천시 중앙로 255 국립순천대학교 대학본부 318호	
2차 정산	'26.8.10.-8.21.(2주)		
결과물	- '26.8.28.까지	- 발표자료(PPT) - 영상(요약형, 1분 내외)	

### ○ 제출방법: 광주전남 공동교육혁신센터 홈페이지에 제출

※ 영수증 붙임 서식 중 지류 영수증은 우편 제출

### ○ 세부사항

- 팀 활동 결과를 정리하여 발표자료(PPT) 및 1분 내외 동영상으로 제작하여 제출
- 활동비 정산 내용 서식에 작성 후 제출 ※ 정산서, 영수증 붙임 서식 [붙임]

## □ 결과물 심사 및 선정

### ○ 심사기간: 2026. 8. 31. - 9. 4. (1주)

### ○ 심사위원: 광주전남 공동교육혁신센터 참여대학 내부 및 외부 위원

### ○ 심사기준

기준	내용	점수
활동 목적의 부합성	활동 목적에 맞추어 프로젝트를 수행하였는가	30
문제해결력	문제를 심도있게 탐구하여 창의적으로 해결하였는가	30
내용의 사실성	내용에 허위사실이나 오류가 없는가	10
성실성	활동을 계획에 맞게 성실하게 실행하였는가	15
구성원 간 협력성	모든 구성원이 적극적으로 참여하여 프로젝트를 수행하였는가	15
<b>합계</b>		<b>100</b>

## □ 참여혜택

- 팀 활동비 최대 400,000원 지급

분류	활동 횟수	금액(원)	지원 분야	제출 서류
활동비	4회	300,000	회의비(식비), 회의비(다과비), 교통비, 관람료, 물품 구입 등 ※ 팀장 명의 카드 사용	정산서, 영수증 붙임 서식
	6회	400,000		

- 우수팀 장학금 지급

시상	시상금(원)	인원(팀)	비고
대 상	1,000,000	1	
최우수	500,000	5	각 대학별 1팀
우 수	300,000	10	각 대학별 1팀 ※ 잔여 5팀 점수순 차등지급

- 대학별 포인트(마일리지) 점수 부여

- 활동보고서 4회 및 최종결과물을 제출한 재학생 대상 점수 부여

연번	참여 대학	혜택
1	광주교육대학교	마일리지 3점
2	국립목포대학교	MNU 점수 50점
3	국립목포해양대학교	GPS포인트 30점
4	국립순천대학교	향림포인트 10점
5	전남대학교	자기계발활동기록부 20점 · 수상 50점

[붙임1]

### 지역사회 문제해결 프로젝트 활동계획서

○○대학교		팀명			
팀 구성원	구분	학과	학번	이름	연락처
	대표				
	팀원				
<b>*전체 팀 구성원 정보를 정확히 작성할 것(팀 대표 포함 3-5인으로 구성)</b>					
영역	<input type="checkbox"/> 문화유산 및 예술 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 환경 문제 <input type="checkbox"/> 사회적 약자 <input type="checkbox"/> 지역 축제 <input type="checkbox"/> 기타				
주제	- 선택한 소주제 내에서 실제 수행할 주제에 대하여 자유롭게 작성 예시) 사회적 약자의 교통시설 제안 - 교통약자의 이동 편의를 위한 바우처 택시 확대 및 불편사항 개선 예시) 지역사회 내 작은 도서관(마을 도서관) 현황과 활용 방안				
활동 계획	- 설정한 주제에 대한 활동 계획을 상세하게 작성(활동 목표, 활동 계획, 기대 효과 등)				

위와 같이 지역사회 문제해결 프로젝트 참여를 신청합니다.

2026년 ○○월 ○○일

대 표: ○ ○ ○

[붙임2]

( )회차 활동보고서

○○대학교		팀명	
주제			
활동일시	예)2026.05.26.(화) 13:00-16:00	활동방법 (장소)	예)대면(국립순천대 글로벌 카페)/ 비대면(ZOOM)
활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 내용을 자유롭게 작성</li> <li>- 칸이 부족한 경우 표를 늘려서 작성 가능</li> </ul>		
활동사진	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 증명이 되는 사진</li> <li>대면: 회의/활동하고 있는 팀원 전원의 사진</li> <li>비대면: 줌 참여 인원이 모두 나와있는 사진</li> </ul>	활동 참여 인원	
		학번	성명





## 영수증 서식(회의비, 다과비)

- \* 영수증은 한 칸에 한 장씩 부착/첨부
- \* 부족한 경우 장을 추가해서 작성

일 자:	일 자:
장 소:	장 소:
금 액:	금 액:
참석인원(명):	참석인원(명):

## 영수증 서식(교통비, 입장료)

- \* 영수증은 한 칸에 한 장씩 부착/첨부
- \* 부족한 경우 장을 추가해서 작성

일 자:	일 자:
금 액:	금 액:
사 유:	사 유:

## 영수증 서식(물품 구입비)

- \* 영수증은 한 칸에 한 장씩 부착/첨부
- \* 부족한 경우 장을 추가해서 작성

- 제출서류: 영수증(매출전표), 견적서, 물품 사진  
 ※ 기프트콘: 영수증(매출전표), 주문상세내역, 수령자 인적사항  
 \* 이름, 연락처, 기프트콘 종류, 금액, 수령일자(발송일자)

일	자:
금	액:
사	유: