

발열체크 단말기 출입등록시스템 외부인 매뉴얼

1. 출입신청 방법



facecheck.jnu.ac.kr/Client/Application/re

전남대학교
건물 출입 신청

등록여부 확인

휴대폰 번호 입력

휴대폰번호 *

휴대폰번호

계속

출입 등록 관련 자주 묻는 질문

- 1 출입 등록을 꼭 해야 하나요?
- 2 건물을 1개씩만 등록 가능한가요?
- 3 출입 기간 등록이 6개월이 넘는 경우에 출입 기간 등록을 어떻게 하나요?
- 4 사진 등록 시에 마스크를 쓰고 촬영해야 하나요?
- 5 사진을 촬영하면 회전되어서 뜨는데 괜찮나요?
- 6 일회성 방문이거나 해당 건물에 자주 방문할 일이 없는데 출입 등록을 해야 하나요?

Copyright © 2020 전남대학교. All rights reserved.

1 **외부인**의 경우에는 건물에 별도로 안내되어 있는 QR코드를 휴대폰 카메라로 스캔하여 전자출입명부 시스템에 접근하여야 합니다.

2 QR코드 스캔 후 열린 건물 출입 신청 페이지에 휴대폰번호를 입력합니다.

3 계속 버튼을 클릭합니다.

1. 출입신청 방법

facecheck.jnu.ac.kr/Client/Application/re

전남대학교
건물 출입 신청

출입 등록 신청

4

휴대폰번호 *

0109 53

인증번호발송

휴대폰인증번호 *

숫자6자리

성명 *

성명

출입건물 *

용봉 / 정보전산원

출입기간 *

1개월

출입목적 *

출입목적

사진등록 ?

사진등록

facecheck.jnu.ac.kr/Client/Application/re

전남대학교
건물 출입 신청

출입 등록 신청

5

휴대폰번호 *

0109 53

인증번호발송

휴대폰인증번호 *

숫자6자리

성명 *

성명

출입건물 *

용봉 / 정보전산원

출입기간 *

1개월

출입목적 *

출입목적

사진등록 ?

사진등록

4

휴대폰번호 확인 후
인증번호발송을 클릭하면
휴대전화 메시지로
인증번호가 발송됩니다.
확인 후 휴대폰인증번호
입력란에 입력합니다.

5

성명을 입력합니다.

1. 출입신청 방법

facecheck.jnu.ac.kr/Client/Application/re

전남대학교
건물 출입 신청

출입 등록 신청

휴대폰번호 *

0109 53 인증번호발송

휴대폰인증번호 *

숫자6자리

성명 *

성명

출입건물 *

용봉 / 정보전산원

출입기간 *

1개월

출입목적 *

출입목적

사진등록 ?

사진등록

facecheck.jnu.ac.kr/Client/Application/re

전남대학교
건물 출입 신청

출입 등록 신청

휴대폰번호 *

0109 53 인증번호발송

휴대폰인증번호 *

숫자6자리

성명 *

성명

출입건물 *

용봉 / 정보전산원

출입기간 *

1개월

출입목적 *

출입목적

사진등록 ?

사진등록

6

외부인의 경우 별도로
출입건물을 선택이 불가능하며,
QR코드로 직접 스캔한
건물에만 신청이 가능합니다.
※여러건물복수신청불가능

7

출입기간을 선택합니다.
1개월, 2개월, 3개월, 6개월
선택 가능합니다.

※6개월이상으로출입이필요하실때는6개월후
또는종료전에출입신청을한번더부탁드립니다.

1. 출입신청 방법

facecheck.jnu.ac.kr/Client/Application/re

전남대학교
건물 출입 신청

출입 등록 신청

휴대폰번호 *

0109 53 인증번호발송

휴대폰인증번호 *

숫자6자리

성명 *

성명

출입건물 *

용봉 / 정보전산원

출입기간 *

1개월

출입목적 *

출입목적

사진등록 ?

사진등록

facecheck.jnu.ac.kr/Client/Application/re

전남대학교
건물 출입 신청

출입 등록 신청

휴대폰번호 *

0109 53 인증번호발송

휴대폰인증번호 *

숫자6자리

성명 *

성명

출입건물 *

용봉 / 정보전산원

출입기간 *

1개월

출입목적 *

출입목적

사진등록 ?

사진등록

8

출입목적을 입력합니다.

9

사진등록 버튼을 클릭하면
사진등록 페이지로 이동합니다.
(브라우저가 새로 띄워짐)

1. 출입신청 방법

전남대학교
CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

얼굴인식 출입 등록 시스템

건물 출입명부작성 편의성을 위해 발열체크와 동시에 출입기록이 되는 기능으로 개인정보에 동의한 분에 한해 선택적으로 제공됩니다.

사전 등록 절차

1. 개인정보수집 및 이용 동의
2. 사진등록
3. 완료

10

시작하기

copyright 2020 all rights reserved.

전남대학교
CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

개인정보수집 및 이용 동의 사진등록 완료

QR코드 등으로 매번 출입기록을 작성하는 불편한 문제 해소를 위해 셀프 촬영한 사진을 등록하여 발열체크 및 출입기록까지 한번에 할수 있는 편의기능을 원하는 사용자에게 한해 한정적으로 제공됩니다.

감염병예방법 제49조, 제76조의2에 따른 감염병 예방 및 감염전파의 차단을 위해 개인정보보호법 제15조 및 제17조에 따라 개인정보의 수집,이용,제3자 제공에 동의합니다.

1. 수집항목: 성명,휴대전화번호,사진(민감정보),출입시간,출입건물
2.보유기간: 출입기록(4주), 사진정보 등(본인이 설정한 기간)

* 출입기록은 확진자 발생시 역학조사를 위해 보건당국의 요청이 있을시 수집한 개인정보가 제공됩니다.

11

동의함

copyright 2020 all rights reserved.

10

시작하기 버튼을 클릭합니다.

11

개인정보수집 및 이용 동의 문구를 확인하신 후 동의하신다면 동의함 버튼을 클릭합니다.
동의하지 않을 시에는 출입신청이 불가능합니다.

1. 출입신청 방법



12

사진찍기 버튼을 클릭하여
사진을 촬영합니다.

※**마스크**를 벗고**촬영**해야 합니다.

※미정버튼을 클릭하면
다음 단계로 이동되지 않습니다.

13

촬영한 사진을 확인한 후
사진저장 버튼을 클릭합니다.

※사진이 회전되어 나오더라도 저장하면
정상적으로 저장됩니다.

※**셀프**촬영한 사진은 건물 출입신청할 때 선택한
기간 동안만 보관 후 자동 삭제됩니다.

* 사진 촬영 유의사항

좋은 예시



나쁜 예시



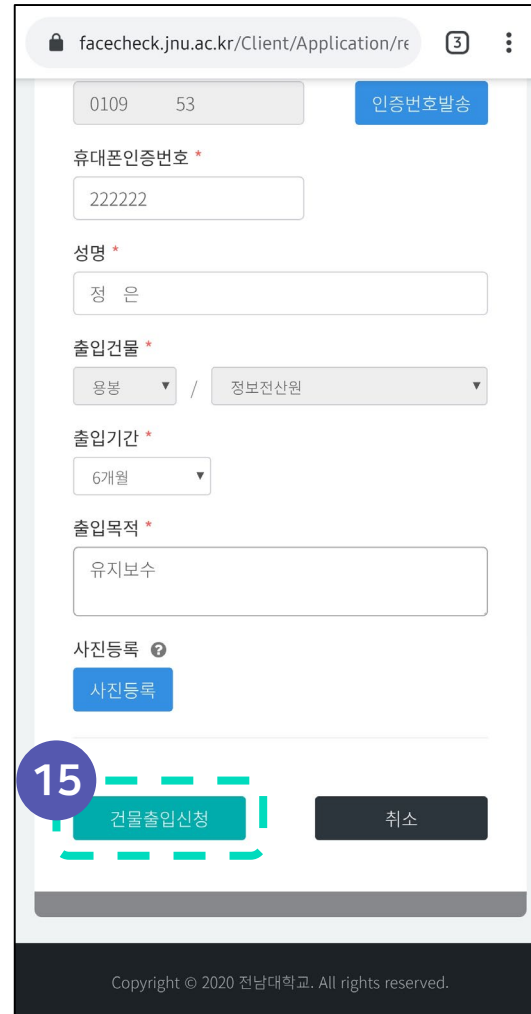
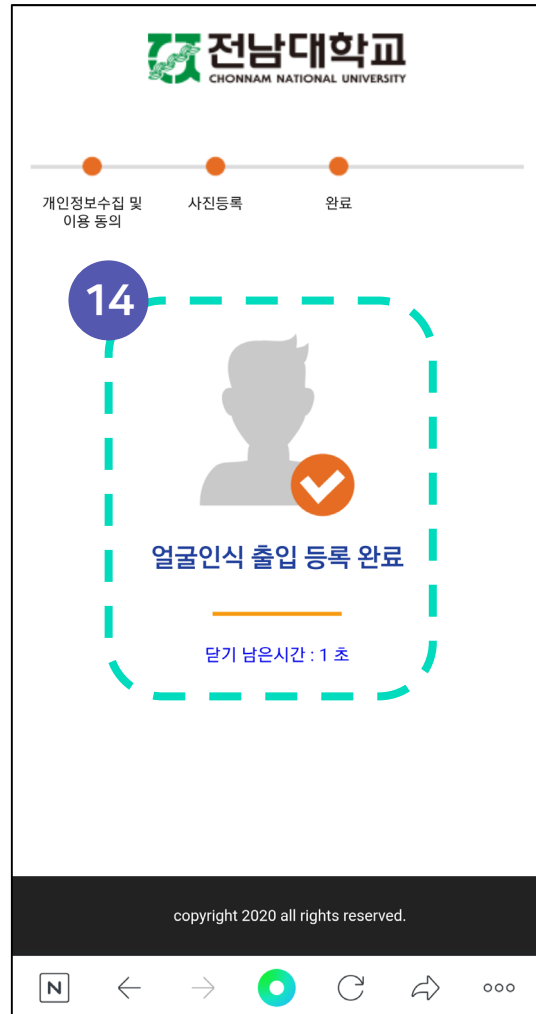
좋은 예시

1. 마스크 벗기
2. 기본 카메라로 촬영(필터X)
3. 정면에서 촬영
4. 발열체크 단말기에서 촬영하는 각도를 생각하여 촬영해야 합니다.

나쁜 예시

1. 마스크 쓰고 촬영
2. 필터 카메라로 촬영
3. 카메라를 아래, 위로 하여 촬영
4. 얼굴 전체가 보이지 않게 촬영

1. 출입신청 방법



14

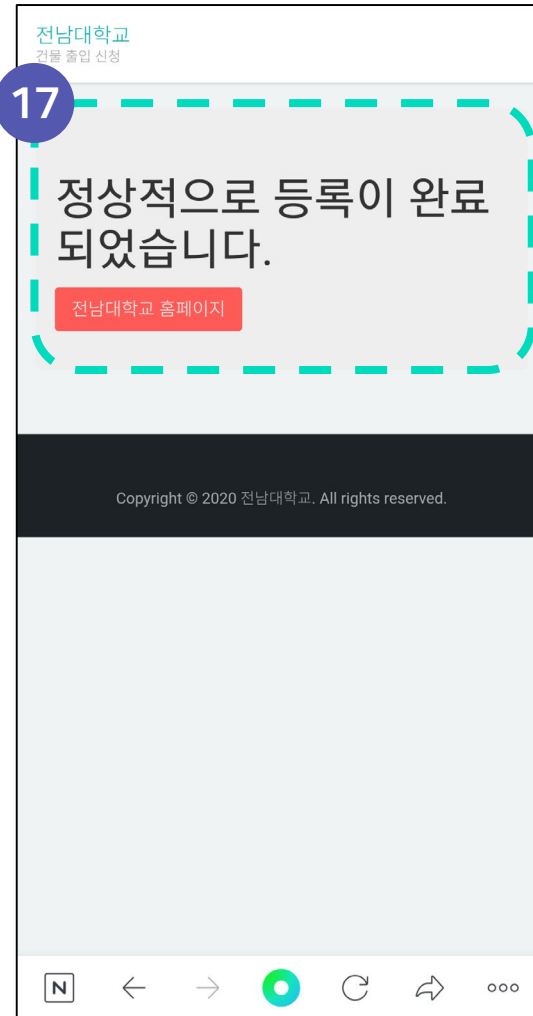
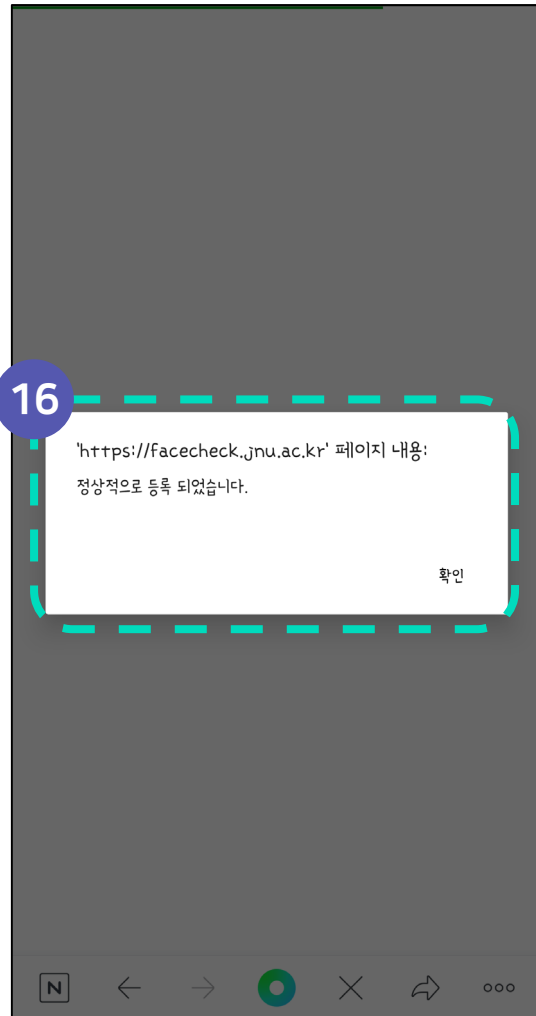
사진 등록이 정상적으로
등록되면 페이지가
자동으로 닫힙니다.

※ 자동으로 닫히지 않을시,
직접 기존 페이지로 다시 이동해야 합니다.

15

신청 페이지로 이동되면
건물출입신청 버튼을
클릭합니다.

1. 출입신청 방법



16

다음과 같이 알림이 뜬다면
확인을 클릭합니다.

17

등록 후 단말기에서 직접 발열
체크 후 "인증되었습니다."
멘트가 나오고 단말기에
사진이 나타난다면 정상적으로
등록이 완료된 것입니다.

문의

- 전 화 : 062-530-3687
- Email: help@jnu.ac.kr
- 또는 각 건물 관리자에게 직접 문의

