

# 2022년 상반기 대졸수준 신입사원 채용 공고

## 1. 선발분야 및 인원 : 총 48명 [NCS기반 채용 직무 설명자료 : 붙임1]

| 구 분 | 사무 | 기계 | 전기 | 화학 | ICT | 합 계 |
|-----|----|----|----|----|-----|-----|
| 일 반 | 8  | 9  | 16 | 6  | 4   | 43  |
| 장 애 | 1  | 1  | 2  | 1  | -   | 5   |
| 합 계 | 9  | 10 | 18 | 7  | 4   | 48  |

- ※ 음영부분은 지역인재 채용목표제 적용(연간 5명 초과 채용모집 단위)
- ※ 모집단위별 1개를 선택하여 지원(중복지원불가)
- ※ 장애인은 일반전형에도 지원가능(단, 일반전형과 장애전형 중복지원불가)

## 2. 채용조건

| 구 분  | 주 요 내 용                             |
|------|-------------------------------------|
| 채용형태 | · 4직급(나) 대졸수준                       |
| 급여수준 | · 4직급(나) 1등급 7호봉 (약 42,000천원 수준)    |
| 근무지역 | · 본사(진주), 사업소(고성, 인천, 여수, 성남, 강릉 등) |

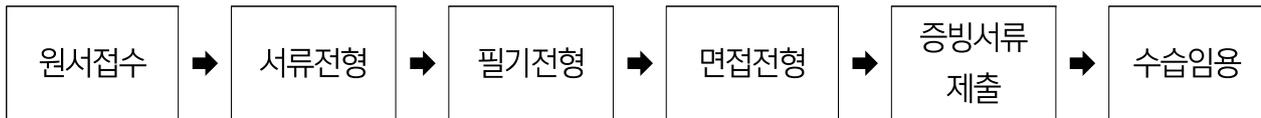
## 3. 지원자격

| 구 분      | 주 요 내 용  |
|----------|--|
| 자 격      | · [일반] 제한없음<br>· [장애] 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인등록자               |
| 외국어      | · [일반] 토익 700점 이상<br>· [장애] 토익 500점 이상<br>※ 기타 어학성적 환산점수[붙임3] 인정 |
| 학 력, 전 공 | · 제한없음   |
| 연 령      | · 제한없음[단, 취업규칙 제57조상 정년(만 60세) 초과자 제외]                           |
| 병 역      | · 병역필(입사일 이전 전역가능자 포함) 또는 면제자                                    |
| 기 타      | · 인사관리규정 제11조 결격사유[붙임2]에 해당하지 않는 자<br>· 2022년 입사일부터 정상근무가 가능한 자  |

#### 4. 지원서 접수 : 2022. 3. 31.(목) ~ 4. 7.(목) 14:00

- <http://koen.applyin.co.kr> 을 통해 온라인 지원
- 지역별 한정된 고사장으로 인하여 지원서 접수 순서로 고사장이 배정될 예정이며, 지역별 한도 초과 인원은 고사장이 임의 배정될 수 있습니다.
- 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 지원하시기 바랍니다.

#### 5. 전형절차



| 구 분         | 주요 내용  | 비고   |
|-------------|--|--|
| 1차<br>(서류)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 외국어성적(100점) + 자격증가점(최대 40점)[붙임3,4참조]</li> <li>· 자기소개서 적부판단(불성실기재자 제외*)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           * 동일답변 반복, 의미 없는 문자입력, 비속어, 회사명오기, 질문과 무관한 답변, 블라인드 위배(성명, 학교 등), 분량부족 등         </div> <p>[자기소개서 양식 : 붙임5]</p>                         | 채용예정인원의 30배수   |
| 2차<br>(필기)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무능력검사(100점) : 사무 50문항, 기술 55문항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통(30문항) : 의사소통, 자원관리, 문제해결 각 10문항</li> <li>- 사무(20문항) : 정보능력, 수리능력 각 10문항</li> <li>- 기술(25문항) : 기술능력 25문항(관련분야 기사 수준)</li> </ul> </li> <li>[출제범위 : 붙임6]</li> <li>· 고급 자격증 등 가점</li> <li>· 인성검사(적부판단)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 선발인원 4명 이하 : 3배수</li> <li>· 선발인원 5명 이상 : 2.5배수</li> <li>* 소수점반올림</li> </ul> |
| 3차<br>(면접)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무면접(50점) + 종합면접(50점)</li> <li>※ 코로나19 상황 지속 시 온라인 면접 시행 가능</li> </ul>  |  |
| 합격예정자<br>결정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 총점(면접 60%+필기 40%)순 채용예정인원의 1배수</li> <li>· 예비합격자 운영</li> </ul>   |  |
| 최종합격        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신체검사·신원조사·비위면직자 조회 결과 등 반영</li> </ul>   |  |

- ※ 외국어성적 계산방법 : (TOEIC 환산점수 ÷ 850) × 100, 단 850점 이상 시 100점으로 처리
- ※ 고급자격증 보유자는 서류전형 면제(단, 지원자격 및 자기소개서 작성은 동일적용)
- ※ 전형별 40점 미만은 가점 미적용
  - 필기전형 : 40점 미만 과락
  - 면접전형 : 60점 미만 과락(가점포함)

## 6. 가점 등 우대사항

### 가. 가점사항

| 구분  | 대 상                        | 대상자요건   | 적용내용   |
|-----|----------------------------|---|--|
| I   | 취업지원대상자<br>(보훈)*           | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 및 동법 시행령 제48조에 의한 취업지원대상자                        | ·전형 각 단계별 만점의 5~10%<br>- 증명서상 가점 적용                    |
|     | 장애인                        | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 동법 시행령 제3조에 의한 대상자                                     | ·전형 각 단계별 만점의 10%                                      |
|     | 저소득층가정<br>(기초생활수급자, 한부모가족) | 「국민기초생활보장법」제2조 제2호, 11호에 의한 기초생활보장 수급자<br>「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받은 한부모가족 | ·서류전형 만점의 5%   |
|     | 다문화가정<br>(다문화가족의 자녀)       | 「다문화가족지원법」제2조에 의한 다문화가족의 자녀   | ·서류전형 만점의 5%   |
|     | 발전소주변지역 주민<br>[붙임기]        | 「발전소주변지역 지원에 관한 법률」제15조에 의한 대상자   | ·필기전형 만점의 10%  |
|     | 북한이탈주민                     | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 의한 대상자   | ·서류전형 만점의 5%   |
|     | 시간선택제 근로자                  | 공고일 현재 당사 재직자   | ·서류전형 만점의 10%  |
| II  | 자격증                        | 응시분야별 인정자격증[붙임4]  | ·서류전형 만점의 3~10%  |
|     | 고급자격증                      | 고급인정자격증[붙임4]  | ·서류전형 면제<br>·필기전형 만점의 10%                              |
| III | 체험형인턴 우수자**                | 당사 체험형인턴 수료자 중 우수인턴수료자  | · 탁월인턴 :<br>- 서류전형 만점의 5%<br>· 우수인턴 :<br>- 서류전형 만점의 3% |

※ 가점 I 유형 내 상위 1개 항목만 적용, 가점유형 간(I, II, III) 중복 적용가능  
(단, 전형별 40점 미만인 경우 가점 미적용)

\* 취업지원대상자(보훈) 가점 : 모집인원 4명 이상인 분야에 한하여 적용

\*\* 체험형인턴 우수자 : 인턴종료일부터 3년 이내, 1회 한정

□ 발전소 주변지역 주민 증명서 발급문의

| 구분      | 연락처             | 구분       | 연락처             |
|---------|-----------------|----------|-----------------|
| 영흥발전본부  | ☎ 070-8898-3152 | 여수발전본부   | ☎ 070-8898-5142 |
| 삼천포발전본부 | ☎ 070-8898-2152 | 영동예코발전본부 | ☎ 070-8898-4111 |

나. 채용목표제 시행

□ 본사 이전지역인재 : 전 단계별 선발인원의 30%

- 대 상 자 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 본사 이전지역 (경상남도 및 울산광역시)소재학교 졸업예정자 또는 졸업자 (연간 모집인원 5명 초과인 직군에 한함) [지역인재 설명자료 : 붙임 8]
- 적용방안 : 전형단계별 본사 이전지역인재 합격인원이 당초 합격예정인원의 30%에 미달할 경우 본사 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점 순으로 추가선발 (단, 합격선 -5점 이내)

□ 양성평등 : 필기전형 선발인원의 15%

- 대 상 자 : 기계, 전기직군(모집인원 5명 초과일 경우) 여성 지원자
- 적용방안 : 필기전형 공개경쟁 순위에 의해 필기합격인원을 선발하고, 목표 미달할 경우 여성지원자 중에서 고득점 순으로 추가선발(단, 합격선 -5점 이내)

7. 제출서류

| 구 분       |     | 주 요 내 용  |
|-----------|-----|--|
| 필기<br>합격자 | 공통  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신원진술서(작성양식 별도안내) 1부</li> <li>· 기본증명서(상세) 1부</li> <li>· 채용결격사유 미해당 확인서 1부</li> <li>· 외국어성적표 사본 1부</li> </ul>   |
|           | 해당자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 취업지원대상자(국가유공자 등) 증빙서류 1부</li> <li>· 장애인 증빙서류 1부</li> <li>· 자격증 사본 1부</li> <li>· 저소득층가정(기초생활수급자,한부모가족) 증빙서류 1부</li> <li>· 다문화가족 자녀 증빙서류 1부</li> <li>· 발전소 주변지역주민 증명서 사본 1부</li> <li>· 북한이탈주민 증빙서류 1부</li> <li>· 재직증명서 1부(시간선택제 근로자)</li> <li>· 우수인턴증 사본 1부</li> <li>· 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(지역인재 대상자)</li> </ul> |
| 합격예정자     |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 신체검사서 원본 1부</li> <li>· 후견등기사항부존재증명서 원본 1부</li> <li>· 주민등록 초본(병역사항 기재 필수) 1부</li> </ul>   |

- ※ 장애인, 취업보호대상자, 발전소주변지역주민, 북한이탈주민 증빙서류  
: '19년 4월 8일 이후 발급분만 인정
- ※ 저소득층가정, 다문화가족 자녀, 시간선택제 근로자 증빙서류  
: '22년 3월 24일 이후 발급분만 인정
- ※ 외국어성적 증빙서류 : 접수마감일 기준 최근 2년 이내 국내정기시험 성적에 한하며,  
국외응시·조회불가 성적·특별시험 성적 등은 불인정  
(TOEFL은 국외응시 성적 가능)  
('20년 4월 8일 이후 응시하고 '22년 4월 7일까지 발표한 성적에 한함)
- ※ 자격증은 접수마감일('22년 4월 7일)기준 유효한 성적만 인정
- ※ 지원자가 입력한 내용만으로 서류전형 합격자 결정을 하고, 각종 증빙서류는 필기합격자에  
한하여 수취 및 확인하며 기한 내 증빙서류 미제출 등 부적격사유 발생 시 합격 취소 처리
- ※ 면접합격자의 경우, 결격사유 확인을 위한 추가서류 제출요청이 있을 수 있음

## 8. 세부일정(예정)

| 구 분           | 일 정               | 비 고                     |
|---------------|-------------------|-------------------------|
| · 채용공고        | 3.24(목) ~ 4. 7(목) |                         |
| · 입사지원        | 3.31(목) ~ 4. 7(목) |                         |
| · 서류전형 합격자 발표 | 4.14(목)           |                         |
| · 필기전형        | 4.23(토)           | 장소 : 서울, 대전, 진주         |
| · 필기전형 합격자 발표 | 4.28(목)           |                         |
| · 면접전형        | 5. 2(월) ~ 5. 4(수) | ※코로나 상황에 따라<br>온라인 시행가능 |
| · 합격예정자 발표    | 5.11(수)           |                         |
| · 최종합격자 발표    | 5.27(금)           |                         |
| · 입 사         | 5.30(월)           |                         |

※ 상기 일정 및 장소는 변동가능하며, 변동 시 채용홈페이지에서 공지 예정

## 9. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 작성 시 사진, 학교명, 주소, 생년 기재란 없음  
단, 필기전형 본인확인을 위해 주민등록상 생년월일 중 월일만 입력  
(지원서의 성명, 생월일이 신분증과 상이한 경우 필기시험 응시불가)
- 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(회사명·학력·가족관계 등) 일체 기재 금지
- 이메일 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 서류 제출 시, 개인정보 마스킹 후 제출
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

## 10. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 전형별 합격발표일로부터 최종합격자 발표일 이후 15일까지
- 신청방법 : [이의신청 양식 : 붙임 9] 작성 후 메일(yerin@koenergy.kr)로 스캔본 송부
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용검토 및 답변

[이의신청 처리 예외사유]

- 1) 채용시험과 무관한 문의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 11. 채용서류의 반환

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출서류는 다음의 절차에 따라 반환 가능
  - 대상자 : 2022년 상반기 신입사원 면접전형 응시자
  - 반환 신청방법 : [채용서류 반환청구서 양식 : 붙임 10] 작성 후 메일  
(yerin@koenergy.kr) 접수
  - 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항을 통해 안내
- 지정 기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법 제21조 1항에 따라 채용서류 파기

## 12. 코로나19 관련 안내사항

- 코로나19 대비 필기 및 면접전형 시 감염병 예방절차 준수 및 개인위생 관리 철저
  - 시험장 입구에서 발열체크, 손소독, 마스크 착용 확인 후 입실
- 코로나19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의하며, 코로나19 확진자 또는 격리대상자는 2차(필기) 및 3차(면접) 응시가 제한될 수 있음  
(감염병 예방 등을 위한 시험 응시제한 등 관련사항은 전형별 안내 시 별도공지예정)
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 시험일정 등 변경가능

## 13. 장애인응시자 편의지원

- 편의지원 내용 : 필기시험장 지역 배정, 시험실 배정, 대리마킹 등
- 장애인 응시자 편의지원은 입사지원시 선택가능하며, 신청자에 한하여 별도안내예정

## 14. 수습 임용기간의 운용과 정규임용 제한

- 근 거 : 당사 인사관리규정
- 내 용 : 수습 임용기간은 임용일부터 3개월의 기간으로 운영하며, 신입사원 채용  
결격사유에 해당하는 자, 교육성적 미달자, 수습 임용기간 중 평가결과  
부적격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 해임할 수 있음

## 15. 기타사항

- **신원조사 결과 특이점 기록자에 대해서 인사관리규정 제11조상 결격사유 해당시 불합격  
처리 [붙임2 참조]**
- 동점자 처리기준
  - 서류·필기단계 : 동점자 전원합격
  - 합격 예정단계 : ①보훈 ②장애 ③면접점수 총점 상위자 ④종합면접 상위자  
⑤직무면접 상위자 ⑥직무능력검사 상위자
- 각 전형별 모집에 중복지원 불가
- 단계별 전형결과 회사에서 정한 기준(필기점수 및 면접점수 과락 등)에 미달하는 경우  
합격배수·선발 예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있음
- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자  
본인에게 있음
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자에 대해서는

공무원임용시험령 제51조(부정행위자등에 대한 조치)를 적용해 불합격처리하고, 향후 5년간 입사지원을 제한할 수 있음

- 채용이후 부정입사(결격사유해당 등)가 확인되는 경우, 취업규칙 제62조에 의거하여 해임될 수 있음
- 채용관련 인사청탁자는 ‘부정청탁금지법’ 등 관련 법령에 따라 처리할 예정이며, 당해시험 무효 및 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 지원을 제한함
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의하여야만 지원 가능함
- 필기 및 면접전형시 지정된 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가함
- 채용비리 발생 시에는 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험기회를 부여함  
[피해자 구제 가이드라인 : 붙임 11]
- 합격예정자 결정 단계부터 예비합격자를 운영함
- 문의는 채용 홈페이지 질문하기 게시판 및 콜센터를 활용하여 주시기 바랍니다.

[콜센터 운영관련 안내]

- 문의전화 : ☎02-2038-3466,3467
- 운영기간 : 3.24(목) ~ 5.30(월)
- 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(점심시간 문의가능)

2022. 3. 24.(목)

[붙임 1]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 사무】

| 채용 분야    | 사무  | 분류 체계 | 대분류 | 02. 경영·회계·사무 |           |           |          |           |        |             |
|----------|---|-------|-----|--------------|-----------|-----------|----------|-----------|--------|-------------|
|          |   |       | 중분류 | 01. 기획사무     |           | 02. 총무·인사 |          | 03. 재무·회계 |        | 04. 생산·품질관리 |
|          |   |       | 소분류 | 01. 경영기획     | 02. 홍보·광고 | 02. 인사·조직 |          | 01. 재무    |        | 01. 생산관리    |
|          |   |       | 세분류 | 01. 경영기획     | 01. PR    | 01. 인사    | 02. 노무관리 | 01. 예산    | 02. 자금 | 01. 구매조달    |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 06. 예산관리, 07. 경영실적분석</li> <li>○ <b>(PR)</b> 04. 위기관리, 06. 언론홍보, 10. 사회공헌활동</li> <li>○ <b>(인사)</b> 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 06. 핵심인재관리, 07. 교육훈련, 09. 급여지급, 10. 복리후생</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 05. 단체협약이행, 07. 노사협의회 운영, 08. 위원회 운영</li> <li>○ <b>(예산)</b> 01. 예산 편성지침수립, 03. 연간종합예산수립, 04. 추정재무제표 작성, 05. 확정예산운영, 06. 예산실적관리</li> <li>○ <b>(자금)</b> 01. 자금계획 수립, 03. 자금조달, 04. 자금운용, 07. 성과분석</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 01. 구매 성과관리, 02. 구매품 품질관리, 03. 구매 전략 수립, 04. 구매계약, 05. 구매협력사 육성</li> </ul>  |       |     |              |           |           |          |           |        |             |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</li> <li>○ <b>(PR)</b> 조직의 긍정적인 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온-오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과측정과 피드백 등을 수행</li> <li>○ <b>(인사)</b> 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행</li> <li>○ <b>(예산)</b> 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제</li> <li>○ <b>(자금)</b> 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생가능한 한 위험 관리 및 성과를 평가</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 조직의 경영에 필요한 자재,장비,장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행</li> </ul> |       |     |              |           |           |          |           |        |             |
| 필요 지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 예산계획 수립, 예산편성 지침, 원가관리개념, 국제회계기준, 재무회계 관련 법</li> <li>○ <b>(PR)</b> 매체별 특성과 전략, 위기 유형 및 단계별 커뮤니케이션 전략, 위기 유형과 단계, 위기관리 매뉴얼 작성기법, 홍보방법, 계획서 구성요소, 언론의 종류별 특성, 계획서 구성요소, 인간 심리, 조직의 비전가치와 정책</li> <li>○ <b>(인사)</b> 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식(근로기준법, 소득세법, 사회보험법 등), 경력개발방법론, 직무평가법, 교육과정설계방법, 인사제도설계법</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 관련 법률에 대한 지식(근로기준법, 노동법 등), 인사제도, 단체협약, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 지식</li> <li>○ <b>(예산)</b> 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해, 회계관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등), 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식, 환경분석 방법</li> </ul>  |       |     |              |           |           |          |           |        |             |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자금)</b> 회계관련 지식(재무제표, 재무분석, 재무활동의 개념, 재무관리, 기업회계 기준 등), 관련 법률에 대한 지식(법인세법, 특별부가법, 회사법, 자금조달 관련 세법 등), 현금흐름의 적정성 평가를 위한 관련 지식, 자금조달법(비용산출법), 분석능력(투자안의 경제성분석, 자금운용 성과분석 등)</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 구매관리 이론, 시장 환경 동향에 대한 지식, 구매계획 수립 프로세스, 조달방법 의사결정 절차 및 규정, 경영환경(고객/경쟁사/조직)에 대한 기초 지식 및 기법, 구매관리 성과지표, 구매관리 프로세스, 협력사 관리의 개념 및 프로세스, 계약관련 법규, 계약 프로세스, 계약서 구성체계</li> </ul>  |
| <p>필요<br/>기술</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 회계계정세목분류기술, 원가계산법, 예산손익산출기술, 기획서작성기술, 예산편성 기준 관련 규정 작성 기술</li> <li>○ <b>(PR)</b> 기획력, 인간관계 구축 능력, 조직관리 능력, 개선안 도출 능력, 상황별 대응 능력, 언어표현 능력, 성과지표 개발능력, 협상 교섭력, 대응력, 위기대응 능력, 환경 정보 분석 능력, 정보 수집 능력, 조직 환경 모니터링 능력</li> <li>○ <b>(인사)</b> 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 비전 및 중장기 사업전략 분석, 환경분석</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 이해관계자 설득을 위한 발표 기술, 회의운영기술, 협상능력</li> <li>○ <b>(예산)</b> 관련프로그램 활용능력, 관련 보고서 작성 능력(예산안 보고서, 재무제표 작성, 포괄손익계산서 작성 등), 수리능력, 재무제표 분석 능력, 정보검색 기술 능력</li> <li>○ <b>(자금)</b> 관련프로그램 활용능력, 분석능력(현금흐름 적정성 분석, 수익률 비교분석, 자금조달비용 비교 분석, 실적분석 등), 자금계획서 작성능력, 회계처리능력, 수리적 사고, 자금운영기술</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 구매계획 수립 능력, 구매품 그룹 분석 기술, 구매품별 조달방법에 대한 보고서 작성능력, 조달방법 경제성 분석 능력, 협력사 평가기준을 평가자에게 효율적으로 전달하는 능력, 계약체결요령, 구매 견적서 검토 능력, 구매계약서 작성 능력</li> </ul> |
| <p>직무<br/>수행<br/>태도</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 적극적 의사소통, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도</li> <li>○ <b>(PR)</b> 계획수립의 세밀함, 관련자와의 친화성, 조직의 위기 상황에 대한 관심, 관련자와의 친화성, 다양한 의견의 경청, 문제점에 대한 개선 의지, 피드백에 대한 적극적인 수용</li> <li>○ <b>(인사)</b> 의사소통, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 경청하는 태도, 협업적 태도</li> <li>○ <b>(노무관리)</b> 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 의사소통, 경청, 성실한 자세, 이견 조율을 위한 설득적 자세</li> <li>○ <b>(예산)</b> 협력적 태도, 이견 조율을 위한 설득적 자세, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 문의사항에 대한 응대</li> <li>○ <b>(자금)</b> 협력적 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 관련 이해관계자들과의 관계를 유지하려는 자세</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 사업전략과 조달방법을 연계하려는 체계적인 사고, 데이터 및 정보의 객관성을 확보하려는 태도, 공급위기를 사전에 대비하려는 태도, 협력사와 수평적 관계를 유지하여 상생하려는 협력적 태도, 협상목표와의 연계성 확보를 위한 노력</li> </ul>   |
| <p>직업<br/>기초<br/>능력</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>   |
| <p>참고<br/>사이트</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>   |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 발전기계】

| 채용 분야    | 발전 기계  | 분류 체계 | 대분류 | 15. 기계     |          | 19. 전기전자     |              |
|----------|--|-------|-----|------------|----------|--------------|--------------|
|          |  |       | 중분류 | 01. 기계설계   |          | 01. 전기       |              |
|          |  |       | 소분류 | 01. 설계기획   |          | 01. 발전설비설계   | 02. 발전설비운영   |
|          |  |       | 세분류 | 01. 기계설계기획 | 03. 기계조달 | 02. 화력발전설비설계 | 02. 화력발전설비운영 |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 02. 설계기술자료수집, 09. 신뢰성 검토</li> <li>○ (기계조달) 03. 견적의뢰, 04. 구매발주, 06. 품질관리, 08. 제품사후관리</li> <li>○ (화력발전설비설계) 02. 화력발전 기본설계, 01. 화력발전 계획설계, 04. 화력발전 설비설계, 05. 화력발전 기자재 구매기술규격서 작성, 06. 화력발전 방재 보안설계</li> <li>○ (화력발전설비운영) 09. 화력발전설비 운영관리, 07. 화력발전 환경관리, 08. 화력발전설비 성능관리, 10. 화력발전 안전보건관리, 11. 화력발전 품질관리</li> </ul>  |       |     |            |          |              |              |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 요구조건에 맞는 기계를 설계하기 위하여 경제성, 기술성, 신뢰성 등 분석 및 기획</li> <li>○ (기계조달) 기계분야에 필요한 자원의 적기·적소 투입을 위한 구매계획, 구매발주, 재고관리 등 수행</li> <li>○ (화력발전설비설계) 경제적인 전력을 생산하기 위한 안전하고 신뢰성 있는 화력발전소를 설계</li> <li>○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전·점검·유지정비·진단과 보전</li> </ul>  |       |     |            |          |              |              |
| 필요 지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 기계설계에 관한 기초지식, 설계수명에 관한 지식, 신기술, KS 및 ISO 규격에 의거한 제품 기술에 관한 지식 등</li> <li>○ (기계조달) 협력사 및 시장조사 방법에 관한 지식, 사후관리 하자보증 조건에 관한 지식, 발주서 계약서 관리에 관한 지식, 제품사양에 관한 지식, 검사 항목에 관한 지식, 기술 및 상업계약서에 관한 지식 등</li> <li>○ (화력발전설비설계) 설계계산서 내용관련 지식, 기계설비 구조 및 작동원리 등 설비개선 관련지식, 보일러·터빈·발전기 및 부대설비 운전방식, 국내외 설비규정 및 규격 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 주요 기기별 기계적 특성, 보일러·터빈·발전기의 원리·구조·기능·특성, 국가 전력수급 계획, 경상정비업무 수행절차 및 관련규정, 발전설비 운영관리규정, 기계공학 관련지식 등</li> </ul>   |       |     |            |          |              |              |
| 필요 기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 자료관리 능력, 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토, 메카니즘 분석 기술 등</li> <li>○ (기계조달) 구매사양 및 제원 파악능력, 구매 의뢰서 작성능력, 검사항목 파악능력, 검사결과 판독능력, 부적합 사항 발취 기술, 계약관리와 제조에 관련된 법규 해석 능력, 계약 불일치 제품의 하자처리 능력 등</li> <li>○ (화력발전설비설계) 기계설비 성능유지 및 개선관련 기술, 구매자재 검토 및 성능파악 기술, 설계문서 작성 및 해석 기술, 발전출력과 발전효율 파악능력, 접근통로와 이격거리를 확보할 수 있는 기기 설계와 배치 기술 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 기기별 내용년수와 잔존수명 평가, 고장 다발기기 분류와 대책수립 능력, 품질관리·안전관리와 환경관리 기술, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 보일러 동특성시험과 부하추중시험 기술, 단위기기별 조작기술, P&amp;ID 해독능력, 공사설계서·시방서와 공사계약서 작성능력, 에너지 손실요인 확인 및 분석능력, 설비 최적운전방식 선정능력, 돌발고장 발생시 대처 능력 등</li> </ul> |       |     |            |          |              |              |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계설계기획) 적극적인 의사소통 및 대인관계, 타부서와의 업무협력을 위한 문제해결력, 다양한 발상을 위한 적극적인 사고, 직업윤리에 관한 책임감 및 자신감, 체계적·합리적 사고 등</li> <li>○ (기계조달) 협력사를 공정하게 선정하는 태도, 요구사양의 정확한 판단의지, 원가절감의 적극적 의지, 품질에 관한 사명감, 계약서를 준수하는 공정한 태도, 성실하고 책임감 있는 자세, 안전수칙 준수 등</li> <li>○ (화력발전설비설계) 합리적 태도, 논리적 사고, 분석적 사고, 세밀한 업무처리, 업무조율의 협력성, 각 기준에 대한 원칙 준수 의지 등</li> <li>○ (화력발전설비운영) 무고장 운전과 무재해 달성의지, 정비업체와의 협력의지, 관련 기관과의 적극적 소</li> </ul>   |       |     |            |          |              |              |

|                |  |
|----------------|--|
|                | 통자세,<br>직무 수행에 있어서 주인의식, 안전관리 규정 준수 의지, 정비절차서 준수의지 등 |
| 직업<br>기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력                       |
| 참고             | ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>   |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 발전전기】

| 채용 분야    | 발전  | 분류 체계 | 대분류 | 19. 전기전자     |              |                  |                |
|----------|---|-------|-----|--------------|--------------|------------------|----------------|
|          |   |       | 중분류 | 01. 전기       |              |                  |                |
|          |   |       | 소분류 | 01. 발전설비설계   | 02. 발전설비운영   | 08. 전기자동제어       |                |
|          |   |       | 세분류 | 02. 화력발전설비설계 | 02. 화력발전설비운영 | 03. 자동제어 시스템유지정비 | 04. 자동제어 시스템운영 |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화력발전설비설계)</b> 02. 화력발전 기본설계, 07. 화력발전 전기안전 설계, 01. 화력발전 계획설계, 04. 화력발전 설비설계, 05. 화력발전 기자재 구매기술규격서 작성, 06. 화력발전 방재 보안설계</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 09. 화력발전설비 운영관리, 07. 화력발전 환경관리, 08. 화력발전설비 성능관리, 10. 화력발전 안전보건관리, 11. 화력발전 품질관리</li> <li>○ <b>(자동제어시스템유지정비)</b> 09. 자동제어시스템 유지정비</li> <li>○ <b>(자동제어시스템운영)</b> 09. 제어시스템 운영관리</li> </ul>   |       |     |              |              |                  |                |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화력발전설비설계)</b> 경제적인 전력을 생산하기 위한 안전하고 신뢰성 있는 화력발전소를 설계</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전·점검·유지정비·진단과 보전</li> <li>○ <b>(자동제어시스템유지정비)</b> 설비를 최상상태로 운전하기 위한 시스템 및 기기의 유지정비 등</li> <li>○ <b>(자동제어시스템운영)</b> 자동제어시스템의 제어원리를 이해하고 운전 및 동작상태를 파악하여 설비를 안정적이고 효율적으로 관리 등</li> </ul>  |       |     |              |              |                  |                |
| 필요 지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화력발전설비설계)</b> 소내 전력계통 구성 기법, 변압기 구성·모선 구성·계통 보호협조 관련 지식, 보일러·터빈·발전기 및 부대설비 운전방식, 발전기 보호방식, 발전기 구조와 특성, 계통신뢰도, 절연협조 등</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 주요 기기별 전기적 특성, 전기사업법령, 전기설비 기술기준 및 판단기준, 보일러·터빈·발전기의 원리·구조·기능·특성, 전기 및 계측제어설비의 원리·구조·기능·특성, 국가 전력수급계획, 경상정비업무 수행절차 및 관련규정, 발전설비 운영관리규정, 전기제어공학 관련지식 등</li> <li>○ <b>(자동제어시스템유지정비)</b> 전기전자 제어통신 이론, 제어설비 및 시스템의 구조특성, 자동제어시스템의 구성에 대한 지식, 유공압 제어이론 등</li> <li>○ <b>(자동제어시스템운영)</b> 자동제어시스템 구성 및 동작특성, 제어공정 관련지식, HMI 특성 관련지식 등</li> </ul>  |       |     |              |              |                  |                |
| 필요 기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화력발전설비설계)</b> 소내·외 전력계통의 절연 및 보호협조 구성능력, 접근통로와 이격거리를 확보할 수 있는 기기 설계와 배치기술, 직류전원 공급조건 분석능력, 계통도 작성 및 분석능력, 발전출력과 발전 효율 파악능력, 계통도·보호·감시·제어논리 등 설계문서 작성 및 해석 기술 등</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 기기별 내용년수와 잔존수명 평가, 고장 다발기기 분류와 대책수립 능력, 품질관리·안전관리와 환경관리 기술, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 전기와 계측제어설비의 기기별 점검 기술, 보일러 동특성시험과 부하추중시험 기술, 단위기기별 조작기술, P&amp;ID 해독능력, 공사설계서·시방서와 공사계약서 작성능력, 에너지 손실요인 확인 및 분석능력, 설비 최적운전방식 선정능력, 돌발고장 발생시 대처 능력 등</li> <li>○ <b>(자동제어시스템유지정비)</b> 설비예방 및 보전관련 기술, 계측 시험 기기의 취급 기술, 사고발생시 정비 방법의 신속한 선택능력, 디지털 제어장치의 프로그램 전문기술 등</li> <li>○ <b>(자동제어시스템운영)</b> 공정배관계장도(P&amp;I Diagram) 해독 능력, HMI 조작능력, 개선사항 발굴 능력 등</li> </ul> |       |     |              |              |                  |                |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화력발전설비설계)</b> 합리적 태도, 논리적 사고, 분석적 사고, 세밀한 업무처리, 업무조율의 협력성, 각 기준에 대한 원칙 준수 의지 등</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 무고장 운전과 무재해 달성의지, 정비업체와의 협력의지, 관련 기관과의 적극적 소통자세, 직무 수행에 있어서 주인의식, 안전관리 규정 준수 의지, 정비절차서 준수 의지 등</li> <li>○ <b>(자동제어시스템유지정비)</b> 계측 및 제어장치 정비 도구관리의 치밀성, 예방보전 및 사후 보전하려는 적극적인 의지 등</li> </ul>  |       |     |              |              |                  |                |

|                |  |
|----------------|--|
|                | ○ <b>(자동제어시스템운영)</b> 설비이상 상태에 대한 관찰력, 정비부서와의 협력성, 시스템을 최상상태로 유지하려는 적극적인 태도 등 |
| 직업<br>기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력   |
| 참고             | ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>                           |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 화학】

| 채용 분야    | 화학   | 분류 체계 | 대분류 | 17. 화학          | 19. 전기전자     | 23. 환경·에너지 |
|----------|--|-------|-----|-----------------|--------------|------------|
|          |  |       | 중분류 | 01. 화학물질·화학공정관리 | 01. 전기       | 04. 환경서비스  |
|          |  |       | 소분류 | 01. 화학물질관리      | 02. 발전설비운영   | 01. 환경경영   |
|          |  |       | 세분류 | 01. 화학물질분석      | 02. 화력발전설비운영 | 03. 환경관리   |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화학물질분석)</b> 06. 문서관리, 08. 환경관리, 09. 안전관리, 10. 직무교육</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 04. 화력발전환경설비운전, 07. 화력발전환경관리</li> <li>○ <b>(환경관리)</b> 01. 오염원현황파악, 03. 환경관리계획수립, 04. 환경행정업무수행, 05. 배출·방지시설관리계획수립, 06. 배출·방지시설운영, 07. 환경교육, 08. 민원업무수행, 09. 환경성과평가,</li> </ul>   |       |     |                 |              |            |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화학물질분석)</b> 화학물질의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전, 점검, 유지정비, 진단, 보전하는 업무</li> <li>○ <b>(환경관리)</b> 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 환경 계획을 수립하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무</li> </ul>                       |       |     |                 |              |            |
| 필요 지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화학물질분석)</b> 화학물질 종류 및 특성, 화학물질 문서분류 및 관리, 분석장비 종류 및 특성, 유해화학물질 지식, 화학물질 취급 안전수칙, 위험물안전관리 법률, 안전사고 종류 및 대응법</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 발전공학, 대기환경보전법령, 탈황설비 구조 및 동작원리, 탈질설비 구조 및 동작원리, 집진설비 구조 및 동작원리, 폐수처리, 수질환경보전법령, 해양오염방지법령, 하수도법령, 폐기물관리법령, 소음·진동관리 법령,</li> <li>○ <b>(환경관리)</b> 환경관리 관련 행정절차, 환경오염물질 발생원 및 유해성, 배출시설 및 방지시설 운영 기준, 오염물질별 물리·화학·생물학적 특성, 오염물질 처리 원리, 환경오염방지 기술, ISO 등 환경관련 국제규격</li> </ul>  |       |     |                 |              |            |
| 필요 기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화학물질분석)</b> 화학물질 문서번호 부여, 화학물질 전자문서화, 분석장비 문서번호 부여, 분석장비 전자문서화, 컴퓨터 활용, 유해화학물질 취급기술, 안전장비 사용, 안전사고 대처 능력</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 탈황설비 조작 및 운영, 황산화물 배출 규제치 확인, 탈질설비 조작 및 운영, 집진설비 조작 및 운영, 폐수처리 설비 조작 및 운영, 대기환경설비 조작 및 운영, 수질환경설비 조작 및 운영, 폐기물처리·재활용시설 관리 기술, 실내·외 소음 측정</li> <li>○ <b>(환경관리)</b> 오염물질 측정결과 분석, 데이터 수집 및 분석, 환경행정 실무, 문서 분류·기록·보존, 배출·방지시설 운전 및 운영, 교육계획 수립, 교육 수행, 민원처리, 보고서 작성</li> </ul> |       |     |                 |              |            |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(화학물질분석)</b> 업무수행절차 준수 의지, 화학물질 관리규정 준수 노력, 안전제일주의, 안전개선 요구에 대한 수용, 매뉴얼에 따른 냉정한 대처, 직무교육 내용의 실천의지</li> <li>○ <b>(화력발전설비운영)</b> 설비 운영절차 준수 의지, 대기환경규정 준수 의지, 정기점검 준수 노력, 지자체와 협조 노력, 환경오염방지 소명의식, 책임감</li> <li>○ <b>(환경관리)</b> 치밀한 업무처리, 법적 기준 준법의지, 문제해결노력, 적극적 의사소통, 안전제일주의, 친화성</li> </ul>   |       |     |                 |              |            |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력   |       |     |                 |              |            |
| 참고 사이트   | ○ www.ncs.go.kr  |       |     |                 |              |            |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : ICT】

| 채용 분야    | ICT   | 분류 체계 | 대분류 | 20. 정보통신     |              |               |             |
|----------|---|-------|-----|--------------|--------------|---------------|-------------|
|          |   |       | 중분류 | 01. 정보기술     |              |               |             |
|          |   |       | 소분류 | 02. 정보기술개발   |              | 03. 정보기술운영    |             |
|          |   |       | 세분류 | 05. NW 엔지니어링 | 06. 보안 엔지니어링 | 01. IT 시스템 관리 | 03. IT 기술지원 |
| 능력 단위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(NW엔지니어링)</b> 01. 네트워크환경분석, 네트워크 토폴로지 설계, 04. 네트워크 자원관리 설계, 10. 네트워크 프로젝트 관리</li> <li>○ <b>(보안엔지니어링)</b> 01. 보안계획 수립, 02. 보안위험 평가, 03. 보안요구사항 정의, 04. 관리적 보안 구축, 05. 물리적 보안 구축, 06. 기술적 보안 구축, 07. 보안체계 운영관리, 08. 보안위험 관리통제, 09. 10.</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 01. IT 시스템 운영 기획, 04. IT 시스템 통합 관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영 관리, 10. IT시스템 사용자 지원</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 01. 시스템 장애 대응, 05. 시스템 개선 대응, 06. 시스템 점검 관리</li> </ul>  |       |     |              |              |               |             |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(NW엔지니어링)</b> 네트워크 프로토콜과 토폴로지에 대한 이해를 바탕으로 네트워크에 대한 환경을 분석하고 프로토콜, 토폴로지, 자원관리, Qos를 설계하여 네트워크 소프트웨어 개발을 위한 아키텍처 수립, 개발 방법 수립, 품질 평가, 프로젝트 관리 및 네트워크 프로그래밍을 구현</li> <li>○ <b>(보안엔지니어링)</b> 보안이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체계를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행 및 관리</li> </ul> |       |     |              |              |               |             |
| 필요 지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(NW엔지니어링)</b> 네트워크 국내외 시장 분석 내용, 통계학 지식, 네트워크 구성요소, 유무선 네트워크 연결구조, 국제규격(IEEE, ITU-T, SNMP, MIB, ASN.1 등), 기술문서 작성 표준지침, 단계별 프로토콜 기술/평가 요구사항에 관한 지식</li> <li>○ <b>(보안엔지니어링)</b> 정보보호 관련 법률, 개인정보보호관리체계 및 국제표준 규격에 관한 지식, 네트워크에 관한 지식, 보안체계, 보안시스템 등에 관한 지식, 소프트웨어공학 및 개발방법론</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 기법, 데이터베이스 관련 지식, 백업 방법, 관리 절차에 관한 지식, 모니터링 도구, 위험 분석 및 관리 지식</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 시스템 제반 환경에 대한 이해, 장애처리/개선 절차 및 관리 지식, 정량적/정성적 위험관리 절차, 장애처리/개선 결과 평가 방법, IT 기술 동향</li> </ul>  |       |     |              |              |               |             |
| 필요 기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(NW엔지니어링)</b> 거시, 경쟁, 내부환경 분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 기술표준문서 작성 능력, 컴퓨터 활용능력, 네트워크 자원관리 방안을 표준화된 방법으로 관리/표현하는 능력, 프로젝트 시간 관리 시스템, 스케줄링 활용 능력</li> <li>○ <b>(보안엔지니어링)</b> 정보보호 요구사항 분석 및 평가 능력, 로그분석 능력, 네트워크와 시스템 취약점 분석 능력, 보안대책 설계 및 검증 능력, 네트워크 장비 사용기술</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 데이터베이스 관리시스템 운영관리기술, 서버,네트워크,소프트웨어 관리 기술, 정보 수집 및 분석 능력</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력, OS,컴퓨터 활용 능력, 시스템 개선 및 운용 능력</li> </ul>  |       |     |              |              |               |             |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(NW엔지니어링)</b> 새로운 영역에 대한 적극적인 학습 태도, 상대방의 의견을 수렴할 수 있는 개방적인 태도, 체계적이고 분석적으로 문제에 접근하는 태도, 절차 준수 태도, 작업에 사전 정보나 기술을 준비하는 자세</li> <li>○ <b>(보안엔지니어링)</b> 관련 법규 및 절차 준수 태도, 객관적이고 분석적으로 사고하는 태도, 근본원인을 파악하려는 자세, 사용자 중심의 태도</li> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 최신 정보기술 정보수집에 대한 적극성, 다양한 이해관계자와 적극적으로 의사소통</li> </ul>  |       |     |              |              |               |             |

|                |   |
|----------------|---|
|                | <p>하려는 자세, 객관적이고 종합적으로 사고하려는 태도</p> <p>○ (IT기술지원) 논리적/분석적 사고, 고객지향적 태도, 절차 준수 태도, 최신 IT 기술을 지속적으로 연구하는 자세</p> |
| 직업<br>기초<br>능력 | <p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력</p>   |
| 참고<br>사이트      | <p>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></p>   |

[붙임 2]

## 인사관리규정 제11조

제11조 (신규채용자의 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자(破産者)로서 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7의 2. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원  
으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡  
령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형  
이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의 3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서  
100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임  
되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예  
를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다.)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
8. 불량한 소행의 사실이 있는 자
9. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 제10조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. <삭제 2020.9.14.>
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에  
따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
14. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된  
사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

[붙임 3]

## 외국어성적 환산기준

□ 영 어 : TOEIC, TOEIC-S, (New)TEPS, TEPS-S, OPIc 인정

| (New)TEPS-TOEIC |       |           |       |           |       |           |       |
|-----------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| NewTEPS         | TOEIC | NewTEPS   | TOEIC | NewTEPS   | TOEIC | NewTEPS   | TOEIC |
| 558 - 600       | 990   | 345 - 347 | 865   | 281 - 282 | 740   | 232 - 233 | 615   |
| 526 - 557       | 985   | 342 - 344 | 860   | 279 - 280 | 735   | 230 - 231 | 610   |
| 504 - 525       | 980   | 339 - 341 | 855   | 277 - 278 | 730   | 229       | 605   |
| 486 - 503       | 975   | 336 - 338 | 850   | 274 - 276 | 725   | 227 - 228 | 600   |
| 471 - 485       | 970   | 333 - 335 | 845   | 272 - 273 | 720   | 225 - 226 | 595   |
| 458 - 470       | 965   | 330 - 332 | 840   | 270 - 271 | 715   | 224       | 590   |
| 446 - 457       | 960   | 327 - 329 | 835   | 268 - 269 | 710   | 222 - 223 | 585   |
| 437 - 445       | 955   | 324 - 326 | 830   | 266 - 267 | 705   | 220 - 221 | 580   |
| 428 - 436       | 950   | 322 - 323 | 825   | 264 - 265 | 700   | 219       | 575   |
| 420 - 427       | 945   | 319 - 321 | 820   | 262 - 263 | 695   | 217 - 218 | 570   |
| 412 - 419       | 940   | 316 - 318 | 815   | 260 - 261 | 690   | 215 - 216 | 565   |
| 406 - 411       | 935   | 314 - 315 | 810   | 258 - 259 | 685   | 214       | 560   |
| 400 - 405       | 930   | 311 - 313 | 805   | 256 - 257 | 680   | 212 - 213 | 555   |
| 394 - 399       | 925   | 309 - 310 | 800   | 254 - 255 | 675   | 211       | 550   |
| 389 - 393       | 920   | 306 - 308 | 795   | 252 - 253 | 670   | 209 - 210 | 545   |
| 384 - 388       | 915   | 304 - 305 | 790   | 250 - 251 | 665   | 208       | 540   |
| 379 - 383       | 910   | 301 - 303 | 785   | 248 - 249 | 660   | 206 - 207 | 535   |
| 375 - 378       | 905   | 299 - 300 | 780   | 247       | 655   | 204 - 205 | 530   |
| 370 - 374       | 900   | 297 - 298 | 775   | 245 - 246 | 650   | 203       | 525   |
| 366 - 369       | 895   | 294 - 296 | 770   | 243 - 244 | 645   | 201 - 202 | 520   |
| 362 - 365       | 890   | 292 - 293 | 765   | 241 - 242 | 640   | 200       | 515   |
| 359 - 361       | 885   | 290 - 291 | 760   | 239 - 240 | 635   | 198 - 199 | 510   |
| 355 - 358       | 880   | 288 - 289 | 755   | 237 - 238 | 630   | 197       | 505   |
| 352 - 354       | 875   | 285 - 287 | 750   | 236       | 625   | 195 - 196 | 500   |
| 348 - 351       | 870   | 283 - 284 | 745   | 234 - 235 | 620   |           |       |

| TEPS-S-TOEIC |       |  |        |       |  |        |       |
|--------------|-------|--|--------|-------|--|--------|-------|
| TEPS-S       | TOEIC |  | TEPS-S | TOEIC |  | TEPS-S | TOEIC |
| 86~99        | 990   |  | 72     | 938.3 |  | 58     | 813.6 |
| 85           | 987.5 |  | 71     | 933.3 |  | 57     | 798.8 |
| 84           | 985   |  | 70     | 927.5 |  | 56     | 787   |
| 83           | 982.5 |  | 69     | 920   |  | 55     | 773.3 |
| 82           | 980   |  | 68     | 913.3 |  | 54     | 758.3 |
| 81           | 975   |  | 67     | 903.8 |  | 53     | 744   |
| 80           | 972.5 |  | 66     | 895   |  | 52     | 730   |
| 79           | 970   |  | 65     | 883.8 |  | 51     | 716.7 |
| 78           | 966.7 |  | 64     | 875   |  | 50     | 702   |
| 77           | 962.5 |  | 63     | 865   |  | 49     | 688   |
| 76           | 957.5 |  | 62     | 855   |  | 48     | 672.5 |
| 75           | 953.8 |  | 61     | 845   |  | 47     | 660   |
| 74           | 950   |  | 60     | 836.3 |  | 46     | 646.3 |
| 73           | 945   |  | 59     | 825.8 |  | 45     | 636.3 |

|         |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|---------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| TOEIC-S | 200 | 190 | 180   | 170   | 160   | 150   | 140   | 130   | 120   | 110   | 100   |
| TOEIC   | 990 | 982 | 958.9 | 936.7 | 907.3 | 871.3 | 831.3 | 773.5 | 703.5 | 626.1 | 553.4 |

|       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| OPIc  | AL    | IH    | IM3   | IM2   | IM1   |
| TOEIC | 979.5 | 935.8 | 860.9 | 765.8 | 587.6 |

※ 청각장애(장애정도가 심한 자) 응시자 적용기준

| 구분         | 시험구성           | 청각장애 응시자 환산적용 | 비 고     |
|------------|----------------|---------------|---------|
| TOEIC, JPT | 독해50% + 청해 50% | 독해성적 × 200%   | 청해성적 제외 |
| TEPS       | 독해60% + 청해 40% | 독해성적 × 167%   | 청해성적 제외 |

일본어 : JPT 성적 고유점수, OPIc 환산성적 적용

중국어 : HSK, BCT, OPIc

○ HSK

| 등급     | ① 등급점수범위  | ② 점수폭 | ③ 1000점 환산점수 범위 |
|--------|-----------|-------|-----------------|
| HSK 4급 | 180~194   | 3.43  | 501~549         |
|        | 195~209   | 3.43  | 551~599         |
|        | 210~300   | 1.09  | 601~699         |
| HSK 5급 | 180 ~ 194 | 3.43  | 701 ~ 749       |
|        | 195 ~ 209 | 3.43  | 751 ~ 799       |
|        | 210 ~ 300 | 1.09  | 801 ~ 899       |
| HSK 6급 | 180 ~ 194 | 1.71  | 901 ~ 925       |
|        | 195 ~ 209 | 1.71  | 926 ~ 950       |
|        | 210 ~ 300 | 0.54  | 951 ~           |

※ 1,000점 환산점 = ③해당등급 1000점환산점수범위의 최저점 +  
 {(응시자성적총점 - ①해당HSK등급점수범위의 최저점)×②점수폭}

○ BCT : BCT(듣기/읽기) 성적 고유점수

○ OPIc : 환산성적 적용

프랑스어

○ DELF : A2(550점), B1(650점), B2(750점), DALF : C1(850점), C2(950점)

독일어

○ 독일어능력시험(Goethe) : A2(550점), B1(650점), B2(750점), C1(850점), C2(950점)

러시아어 : FLEX(듣기/읽기) 성적 고유점수, OPIc 환산성적 적용

스페인어

○ FLEX(듣기/읽기) 성적 고유점수, OPIc 환산성적 적용

○ DELE : A2(550점), B1(650점), B2(750점), C1(850점), C2(950점)

아랍어 : FLEX(듣기/읽기) 성적 고유점수

[붙임 4]

## 응시분야별 자격증 기준

### 1. 공통 자격증

| 분 야  | 등 급   | 배 점 |
|------|---|-----|
| 한국사  | 한국사능력검정시험 3급 이상                             | 5점  |
| 국어능력 | 국어능력인증 3급, KBS한국어능력 3+급,<br>한국실용글쓰기 준2급 이상  | 5점  |
| IT분야 | 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사,<br>컴퓨터활용능력 1급  | 5점  |
| 외국어  | 토익스피킹 7등급, OPIc IH등급,<br>FLEX(말하기) 1C 등급 이상 | 5점  |

\* 동일분야 내 상위등급 1개만 인정, ICT분야 지원자는 IT분야 자격증 가점 제외

### 2. 전공 관련 자격증

#### 가. 고급 자격증

- 고급자격증은 서류전형 면제, 필기전형 만점의 10% 가점
  - 사무 : 변호사, 변리사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 노무사, 감정평가사
  - 기술 : 변리사, 해당모집분야 기술사

#### 나. 직무 자격증

- 기사이상의 직무자격증은 기준점수, 산업기사의 경우 괄호안 점수 부여
- 직무자격증은 최대 2개까지 인정, 동일종류 자격증은 상위등급만 인정
  - 예) 전기기사, 전기산업기사를 소지할 경우, 전기기사만 인정
- 기계/전기

| 기준점수        | 자 격 증 명   |
|-------------|---|
| 10점<br>(5점) | 전기(전기공사, 전기), 전자, 일반기계, 에너지관리(舊 열관리), 금속재료, 메카트로닉스, 기계설계, 산업안전, 설비보전, 소방설비(전기, 기계), 공조 냉동기계, 비파괴검사(방사선·초음파·자기·침투·와전류·누설), 용접, 건설기계설비, 건설기계정비, 신재생에너지발전설비(태양광) |
| 8점<br>(3점)  | 가스, 건설안전, 전자계산기(전자계산기조직응용), 위험물, 배관, 품질경영, 전자기기, 소음진동   |

○ 화학

| 기준점수        | 자 격 증 명   |
|-------------|---|
| 10점<br>(5점) | 환경[대기환경(대기관리), 수질환경(수질관리), 소음진동, 폐기물처리],<br>화공, 에너지관리, 온실가스관리, 신재생에너지발전설비(태양광),<br>환경영향평가사, 토양환경, 위험물, 자연생태복원, 산업위생관리 |
| 8점<br>(3점)  | 산업안전, 바이오화학제품제조(구 생물공학), 화학분석, 가스   |

○ ICT

| 기준점수        | 자 격 증 명  |
|-------------|--|
| 10점<br>(5점) | 정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 전파전자통신, 정보보안, CISA,<br>CISSP, CEH, DAP |
| 8점<br>(3점)  | 전자계산기(전자계산기조직응용), 정보처리(관리), 품질경영, 산업안전,<br>DAsP              |

[붙임 5]

## 자기소개서 양식

|   |
|---|
| <p>① 본인의 직업관에 대하여 설명하고, 한국남동발전이 그에 부합하는 이유와 한국남동발전에 입사하기 위하여 본인이 특별히 노력한 경험(학과목, 자격증 등)에 대하여 상세하게 기술해 주십시오.<br/>(어떻게 노력 했는지, 어떤 발전이 있었는지, 입사에 도움이 될 것이라고 생각하는 근거가 무엇인지 등)<br/>(600 자 이상 700 자 이하)</p> |
| <p>▶ 개인식별 정보 노출 금지<br/>(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>  |
| <p>② 국내외 에너지 산업 및 남동발전의 사업환경 분석을 통하여 앞으로 남동발전이 나아가야할 목표 및 목표달성을 위한 전략을 제시하고, 그렇게 제시한 이유를 구체적으로 기술해 주십시오.<br/>(700 자 이상 800 자 이하)</p>  |
| <p>▶ 개인식별 정보 노출 금지<br/>(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>  |
| <p>③ 당면한 문제를 해결하기 위해 시도했던 경험 중 원인을 철저히 규명하여 문제를 해결했던 사례에 대해 구체적으로 기술해 주십시오. 당시 문제가 되는 상황은 무엇이었으며, 어떠한 과정을 통해 원인을 규명하였는지, 그렇게 문제를 해결한 이유는 무엇이었는지 상세하게 기술해 주십시오.<br/>(600 자 이상 700 자 이하)</p>            |
| <p>▶ 개인식별 정보 노출 금지<br/>(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>  |
| <p>④ 귀하가 속한 조직 또는 집단에서 구성원들과 갈등이 발생했을 때, 이를 극복했던 경험을 당시 상황, 본인이 한 행동, 특별히 노력한 점, 노력의 결과, 느낀점 등을 구체적으로 기술해 주십시오. (600 자 이상 700 자 이하)</p>   |
| <p>▶ 개인식별 정보 노출 금지<br/>(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>  |
| <p>⑤ 한국남동발전 입사 후 업무를 수행함에 있어 가장 중요한 원칙과 사회생활을 함에 있어 가장 중요한 원칙은 각각 무엇이며, 그렇게 생각하는 이유를 본인의 가치관과 경험을 바탕으로 구체적으로 기술해 주십시오. (600 자 이상 700 자 이하)</p>  |
| <p>▶ 개인식별 정보 노출 금지<br/>(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>  |

[붙임 6]

## 필기시험 출제범위

### □ 직무능력검사

| 구 분 | 출 제 항 목          |
|-----|------------------|
| 공통  | 의사소통, 문제해결, 자원관리 |
| 사무  | 정보능력, 수리능력       |
| 기술  | 기술능력*            |

### \* 기술능력 세부범위

| 구 분 | 출 제 범 위   | 난이도          |
|-----|---|--------------|
| 기 계 | 재료/열/유체역학, 기계요소 및 설계 등<br>기계일반                                      | 해당분야<br>기사수준 |
| 전 기 | 전기이론, 전력공학, 전기기기, 전자·통신,<br>회로이론 및 제어공학 등 전기일반                      |              |
| 화 학 | 일반화학, 화학공학,<br>대기·수질·폐기물환경 등<br>환경·화학일반                             |              |
| ICT | 데이터베이스, 소프트웨어공학,<br>데이터통신, 전산상식, 정보통신,<br>정보보안 일반 등<br>정보처리·통신·보안일반 |              |

[붙임 7]

## 발전소 주변지역 가점부여방안

### 1. 대상 발전소

□ 읍·면·동 지역에 소재한 30만kW 이상의 건설·가동 중인 화력  
(국내탄, 석탄) 발전소

※ 석탄화력으로 건설·운영 후, 연료전환하여 가동 중인 경우 포함

### 2. 대상 거주지역

□ 해당 발전소로부터 반경 5km 이내의 동·면·읍지역 및 위 지역과 행정구역이 동일한 지역

### 3. 대상자

□ 발전소 착공일(승인고시일) 포함 이전 3년 이상 거주한 자 본인 및 자녀

### 4. 가점 적용 기준일 : 최초착공일 및 승인고시일

### 5. 가점 부여수준 : 필기전형 만점의 10%

### 6. 해당 발전소

| 사업소명     | 해 당 주 변 지 역  | 최초착공일<br>(승인고시일) |
|----------|--|------------------|
| 영흥발전본부   | 인천광역시 옹진군 영흥면  | '95. 7.20        |
| 삼천포발전본부  | 경남 고성군 하이면<br>경남 사천시 동동, 서동, 선구동,<br>동림동, 벌리동, 용강동, 동금동, 서금동,<br>향촌동, 봉남동, 이금동, 이홀동, 사등동,<br>궁지동, 신수동, 대방동,<br>좌룡동, 와룡동, 실안동, 마도동, 늑도동 | '78.10.25        |
| 영동예코발전본부 | 강원 강릉시 강동면, 구정면, 성덕동, 강남동, 송정동   | '68. 5. 2        |
| 여수발전본부   | 전남 여수시 삼일동, 묘도동  | '09. 5.15        |

## 발전소주변지역 주민 증명서

|   |         |                 |  |      |                 |     |  |  |  |
|---|---------|-----------------|--|------|-----------------|-----|--|--|--|
| 발급번호  |         |                 |  |      |                 |     |  |  |  |
| 대상자   | 성 명     |                 |  | 생년월일 | . .             |     |  |  |  |
|   | 전주소     |                 |  | 거주기간 | ~<br>( . 년 . 월) |     |  |  |  |
|   | 현주소     |                 |  | 거주기간 | ~<br>( . 년 . 월) |     |  |  |  |
| 응시자   | 성 명     | 대상자<br>와의<br>관계 |  |      | 생년월일            | . . |  |  |  |
|   | 전주소     |                 |  | 거주기간 | ~<br>( . 년 . 월) |     |  |  |  |
|   | 현주소     |                 |  | 거주기간 | ~<br>( . 년 . 월) |     |  |  |  |
| 위와 같이 ( )발전소 주변지역 주민임을 증명하여 주시기<br>바랍니다.<br><br>20 . . . .<br><br>신청인 (인)<br><br>( )본부장 귀하  |         |                 |  |      |                 |     |  |  |  |
| 위 사실을 증명합니다.<br><br>20 . . . .  |         |                 |  |      |                 |     |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 50px; height: 50px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">확인<br/>인</td> <td style="text-align: center;">부장</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 30px;"></td> </tr> </table> | 확인<br>인 | 부장              |  |      | ( )본부장 (직인)     |     |  |  |  |
| 확인<br>인   | 부장      |                 |  |      |                 |     |  |  |  |
|   |         |                 |  |      |                 |     |  |  |  |

[붙임 8]

## 이전지역인재 설명자료

□ 이전지역인재의 개념

공공기관이 이전한 광역시·도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교”라 함)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로, **우리 회사 응시자는 경상남도 및 울산광역시에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람**

| 적 용 예 시                                |      |
|--|------|
| 경남 및 울산광역시 지역 고교 졸업(예정)자               | 대상 O |
| 경남 및 울산광역시 지역 고교 졸업, 타 지역 대학 재학/휴학/중퇴자 | 대상 O |
| 경남 및 울산광역시 지역 고교 졸업, 타 지역 대학 졸업(예정)자   | 대상 X |
| 타 지역 고교 졸업, 경남 및 울산광역시 지역 대학 재학/휴학/중퇴자 | 대상 X |

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업 예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전 공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야함

□ 이전지역 학교

- ① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
  - \* 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- ② 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
  - \* 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
  - \*\* 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- ③ 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- ④ 특별법으로 설치된 다음 학교는 졸업 후 임용이 보장되고 일정기간 복무의무를 지며 국고에서 학비를 부담하므로 소재지에 관계없이 제외
  - ㉞ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)

- ㉔ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
- ㉕ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)
- ㉖ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- ⑤ 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
- ※ 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

## □ 이전지역인재

### ① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자

- ㉗ 『고등교육법』 상의 이전지역에 소재하는 소정의 학교와 과학기술 대학을 졸업한 경우
- ㉘ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 소재한 소정의 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우

### ② 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

- ㉙ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
- ㉚ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
- ㉛ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
- ㉜ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
- ㉝ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

### ③ 학교 소재지가 변경된 경우

- ㉞ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
- ㉟ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

## □ 이전지역인재 해당 여부 참고예시 사례

### <본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- \* 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

### <이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업 : 해당

- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

**<대학졸업 후 다른대학에 재학중인 경우>**

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

**<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>**

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

**<대학중퇴 후 다른대학에 재학 중인 경우>**

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역대학을 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

**<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>**

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

**<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>**

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

[붙임 9]

## 채용불합격자 이의신청서

| 접수번호               | 접수일자   | 처리기간   | 접수한날부터 7일 |
|--------------------|--------|--------|-----------|
| 신청인                | 성명     | 수험번호   |           |
|                    | 생년월일   | 휴대전화번호 |           |
|                    | 전자우편주소 |        |           |
| 이의신청 내용<br>(구체적으로) | (신청이유) |        |           |

위와 같이 이의신청합니다.

년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

**한국남동발전(주) 사장 귀하**

### 이의신청 처리 예외 사유

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

[붙임 10]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

|                        |      |      |
|------------------------|------|------|
| 접수번호                   | 접수일자 |      |
| 청구인                    | 성명   | 수험번호 |
| 주 소                    |      |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) |      |      |
| 반환청구서류                 |      |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국남동발전(주) 사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임 11]

## 피해자 구제 가이드라인

### 1. 근거

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조 제1항
- 「피해자 구제 세부 가이드라인」(‘18. 5, 기재부)

### 2. 내용

- (피해자)** 타인의 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

- (피해자 특정 가능 시)** 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

\* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락시

| 구 분        | 내 용   |
|------------|---|
| 서류단계 피해    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 해당 피해자 필기응시 기회 부여</li> </ul> |
| 필기단계 피해    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 해당 피해자 면접응시 기회 부여</li> </ul> |
| 최종 면접단계 피해 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 해당 피해자 즉시 채용</li> </ul>      |

- (피해자 특정 불가 시)** 피해자 그룹으로 특정 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

\* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

| 구 분        | 내 용   |
|------------|---|
| 서류단계 피해    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 피해자 그룹 서류시험 재실시</li> </ul> |
| 필기단계 피해    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 피해자 그룹 필기시험 재실시</li> </ul> |
| 최종 면접단계 피해 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 피해자 그룹 면접 재실시</li> </ul>   |

※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시